Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení o protispoločenskej činnosti

Vydaná v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Verzia	02	Platná od	02.01.2025
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	01	Registratúrna značka	BB (A -10)
Výtlačok číslo	01		

	Vypracoval	Schválil
Meno	PhDr. Ladislav Hancko	PhDr. Ladislav Hancko
Funkcia	riaditeľ DSS pre dospelých vo Veľkom Mederi	riaditeľ DSS pre dospelých vo Veľkom Mederi
Dátum	17.12.2024	17.12.2024
Podpis		

1 Účel směrnice

1.1 Táto smernica upravuje systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení a upravuje tiež práva a povinnosti zamestnancov Domova sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi (ďalej len „DSS“) v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti vyplývajúcej zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

1.2 Táto smernica upravuje práva a povinnosti zamestnancov zariadenia oznamovať protispoločenskú činnosť, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojím zamestnaním a upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti. Podporuje a dopĺňa dokument postupu „Proces riadenia sťažnosti a pripomienok.

1.3 Je záväzná pre všetkých zamestnancov DSS aj fyzické osoby vykonávajúce prácu mimo pracovného pomeru, blízke osoby a osoby v predzmluvných vzťahoch, bývalých zamestnancov a členov komisií, rovnako osoby pri verejnom obstarávaní a výberových konaniach.

2 Vymedzenie použitých pojmov

2.1 Oznamovateľ je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, podanie alebo podnet o páchaní protispoločenskej činnosti protiprávnym konaním svojho zamestnávateľa, o ktorom sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania

- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas

trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že

- urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa § 10 ods. 8, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa §10 ods. 8 a následne urobila takéto oznámenie a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
- urobila oznámenie a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
- je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
- je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že DSS nezabezpečí nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

2.2 **Oznámenie** - je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchateľa.

2.3 **Kvalifikované oznámenie** je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchateľa.

2.4 **Závažnou protispoločenskou činnosťou je:**

- trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
- trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

2.5 **Dotknutá osoba** je fyzická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

2.6 **Zamestnávateľ** je osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu.

2.7 **Podnet** - je oznámenie, vrátane anonymného oznámenia alebo neanonymné podanie zamestnanca o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

2.8 **Anonymný podnet** -je podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva.

2.9 **Konanie v dobrej viere** je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

2.10 **Odvetné opatrenie** je konanie v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- neposkytnutie odbornej prípravy,
- zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti.

3 Zodpovedná osoba

3.1 V DSS plní úlohy zodpovednej osoby na účely zákona Adriana Némethová, mzdárka – personalistka.

3.2 Zodpovedná osoba je zodpovedná za prijímanie, preverovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a touto smernicou.

3.3 Zodpovedná osoba môže poveriť plnením niektorých úloh vyplývajúcich zo zákona a z tejto smernice, iného zamestnanca zariadenia, ktorý je v priamej podriadenosti štatutára a to s jeho súhlasom.

3.4 Určenie zodpovednej osoby bude zverejnené na informačnej tabuli aj na webovej stránke zariadenia.

4 Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

4.1 Podnety je možné podávať

- **Písomne**, poštou v uzatvorenej obálke na adresu:
  Domov sociálnych služieb pre dospelých
  Ižop Pusta 1936/1, 932 01 Veľký Meder.
  Obálka má byť označenú heslom **„NEOTVÁRAŤ – PODNET PRE ZODPOVEDNÚ OSOBU, PRE ADRIANU NÉMETHOVÚ“** ,
- **Elektronickou poštou na e-mailovú adresu: nemethova.adriana@zupa-tt.sk**
  Podnety prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
- **ústne/osobne** priamo zodpovednej osobe, táto o prijatí osobného oznámenia vyhotoví zápisnicu v dvoch vyhotoveniach – pre zodpovednú osobu a pre oznamovateľa (Príloha č. 2)

4.2 Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

4.3 Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu, sa môže považovať za porušenie pracovnej disciplíny. V tomto prípade môže oznamovateľ túto skutočnosť oznámiť priamo riaditeľovi DSS, ktorý vyvodí proti tejto osobe príslušné opatrenia.

5 Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

5.1 Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé podané oznámenie.

5.2 Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov v „Knihe evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti“ v ktorej zaznamenáva údaje podľa Prílohy č.1. Ak ide o anonymný podnet uvedie poznámku „ anonymný podnet“.

5.3 DSS je povinný evidenciu podnetov uchovávať tri roky odo dňa doručenia podnetu v rozsahu:

- dátum doručenia oznámenia
- meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
- predmet oznámenia,
- výsledok preverenia oznámenia,
- dátum skončenia preverenia oznámenia.

5.4 Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do siedmich kalendárnych dní od jeho prijatia (písomne alebo emailom, podľa povahy prijatia oznámenia) – príloha č. 3.

5.5 Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba postúpi podnet tomuto orgánu. O tejto skutočnosti informuje podávateľa podania.

5.6 Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia podnetu a opatrenia, ak boli prijaté ako výsledok preverenia, do 90 kalendárnych dní od prijatia podnetu.

5.7 Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

5.8 O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvedené podávateľom podnetu a vyjadrí sa ku skutočnosti z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností. Výsledok preverenia v písomnej forme je povinná zaslať zodpovedná osoba podávateľovi podnetu - príloha č. 4.

5.9 Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba pokiaľ:

a) podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe

b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet dotýka.

5.10 Ak podnet nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v predchádzajúcom odseku, o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie rozhoduje riaditeľ DSS.

6 Ochrana oznamovateľa

6.1 Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas konania o správnom delikte; žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte (ďalej len „správny orgán“).

6.2 Žiadosť o poskytnutie ochrany podľa odseku 1 obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt oznamovateľa, ktorý podáva žiadosť, miesto výkonu jeho práce a označenie jeho zamestnávateľa; žiadosť obsahuje aj údaje o blízkej osobe, ak je

v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu.

6.3 Ak správny orgán zistí, že oznamovateľ, ktorý podal žiadosť o poskytnutie ochrany podľa § 5 ods. 1, urobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne oznamovateľovi poskytne ochranu podľa § 7 a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a úradu; oznamovateľovi sa spolu s oznámením doručí aj poučenie o právach a povinnostiach, ktoré oznamovateľovi vyplývajú z postavenia chráneného oznamovateľa. Doručením tohto oznámenia zamestnávateľovi sa oznamovateľ stáva chráneným oznamovateľom.

6.4 Oznamovateľ môže namiesto ochrany podľa § 7 požiadať správny orgán o vydanie písomného potvrdenia o tom, že urobil kvalifikované oznámenie. Ak správny orgán zistí, že oznamovateľ urobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne oznamovateľovi vydá o tom potvrdenie spolu s poučením o právach a povinnostiach, ktoré mu vyplývajú v súvislosti s urobením kvalifikovaného oznámenia.

6.5 Ak správny orgán zistí, že oznamovateľ, ktorý podal žiadosť o poskytnutie ochrany podľa § 5 ods.1, neurobil kvalifikované oznámenie, bezodkladne oznamovateľovi a úradu písomne oznámi túto skutočnosť s uvedením dôvodov neposkytnutia ochrany a s poučením o možnosti preskúmať neposkytnutie ochrany podľa odseku 4.

6.6 Oznamovateľ, ktorému sa podľa odseku 3 neposkytla ochrana, môže do 15 dní od doručenia oznámenia podľa odseku 3 požiadať sám alebo prostredníctvom úradu nadriadený správny orgán, aby preskúmal dôvody neposkytnutia ochrany podľa odseku 3. Nadriadený správny orgán do 15 dní od doručenia žiadosti rozhodne o poskytnutí ochrany podľa § 7 a túto skutočnosť písomne oznámi oznamovateľovi, zamestnávateľovi a úradu, alebo v tejto lehote oznámi oznamovateľovi alebo úradu, že oznamovateľ neurobil kvalifikované oznámenie.

6.7 Ak sa v trestnom konaní odovzdá alebo postúpi vec inému orgánu na konanie o správnom delikte po podaní žiadosti o poskytnutie ochrany, správny orgán posúdi poskytnutie ochrany aj bez podania ďalšej žiadosti o poskytnutie ochrany.

7 Odvetné opatrenia a odvetná činnosť

7.1 Odvetné opatrenie alebo odvetná činnosť proti oznamovateľom je zakázaná. Nikto nemôže byť vystavený odvetným opatreniam, diskriminácii alebo disciplinárnemu konaniu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky alebo za odmietnutie podieľať sa na

protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

7.2 Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa.

7.3 Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo

a) blízku osobu oznamovateľa,
b) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,
c) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
d) osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením, a
e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.

7.4 Oznamovateľ a osoba podľa odseku 4 písm. a) až e) sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.“.

8 Spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení

8.1 Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba postupuje podľa osobitných predpisov.

8.2 Zodpovedná osoba na účely evidencie a preverovania oznámenia spracúva osobné údaje v tomto rozsahu:

a) meno, priezvisko, adresa trvalého alebo prechodného pobytu oznamovateľa; ak ide o zamestnanca, aj pracovné miesto a oddelenie, na ktorom je oznamovateľ zaradený,
b) meno, priezvisko, adresa trvalého alebo prechodného pobytu osoby, voči ktorej je oznámenie podané, pracovné miesto, oddelenie, na ktorom je osoba zaradená.

8.3 Osobné údaje podľa odseku 2 sa uchovávajú 3 roky od dňa prijatia oznámenia v rozsahu:

a) dátum doručenia oznámenia,
b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného

oznamovateľa,

c) predmet oznámenia,

d) výsledok preverenia oznámenia.

e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

8.4 Oznamovateľovi prislúchajú v súvislosti so spracovaním osobných údajov práva podľa osobitných predpisov, vrátane práva na odvolanie súhlasu.

9 Zachovávanie mlčanlivosti

9.1 Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje, a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.

9.2 Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa.

9.3 Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity.

9.4 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom.

9.5 Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.

10 Záverečné ustanovenia

10.1 Vedúci pracovníci jednotlivých úsekov povinní oboznámiť zamestnancov o význame a obsahu tohto dokumentu.

10.2 Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 02.01.2025.

11 Evidovanie a archivovanie

Evidovanie a archivovanie upravuje Registratúrny poriadok zariadenia, ktorý je schválený Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, Štátnym archívom v Bratislave, v súlade so zákonom NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12 Súvisiace dokumenty

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

Prílohy

Príloha č. 1 Evidencia oznámenia protispoločenskej činnosti
Príloha č. 2 Záznam o ústnom/osobnom podaní podnetu
Príloha č. 3 Potvrdenie prijatia oznámenia
Príloha č. 4 Zápisnica o výsledku preverenia podnetu
Príloha č. 5 Pripomienky k materiálom (formulár)
Príloha č. 6 Zmenový list (formulár)
Príloha č. 7 Validácia a riadenie zmien v dokumentoch (formulár)
Príloha č. 8 Oboznámenie pracovníkov s dokumentom (formulár)

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	Manažér kvality		
Originál č. 2	Vlastník procesu		
Kópia č. 1	Hlavná sestra		
Kópia č. 2	Sociálna pracovníčka		
Kópia č. 3	Mzdárka- Personalistka		
Kópia č. 4	Vedúca stravovacieho úseku		

História zmien

Verzia	Platná od	Dôvody zmeny

Príloha č. 1 **Evidencia oznámenia protispoločenskej činnosti**

(evidencia- vzor)

Zodpovedná osoba	

Dátum doručenia oznámenia	Meno a priezvisko oznamovateľa	Adresa oznamovateľa	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia	Podpis osôb, ktoré vykonali preverenie podnetu

Príloha č. 2 **Záznam o ústnom/osobnom podaní podnetu**

(vzor)

Zodpovedná osoba:		
Adresa zariadenia:	Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi Ižop Pusta 1936/1, 932 01 Veľký Meder	
Dátum prijatia oznámenia:		
Spôsob a miesto prijatia:		
Oznamovateľ		
Anonymné oznámenie:	**áno**	**nie**
Meno a priezvisko:		
Adresa pobytu:		
Pracovná pozícia/úsek (ak je oznamovateľ zamestnancom DSS)		

Predmet oznámenia

Zápisnicu spísal (zodp. osoba) podpis:	**Podpis oznamovateľa (ak sa nejedná o anonymné podanie:**
Poznámky:	

Príloha č. 3 **Potvrdenie prijatia oznámenia**
(vzor)

Váž.
.....
.....
.....

Vec: Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti

Dňa ..... bolo spôsobom (písomne, online formulárom, emailom a podobne) ..... zodpovednej osobe (komu) ..... doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“)
vo veci:
.....
....
Predmetné oznámenie evidujem pod spisovým číslom ..... (určí sa podľa evidencie). V súlade s ustanovením § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z. potvrdzujem prijatie oznámenia, ktoré bude v zákonnej lehote vybavené/prešetrené.

S pozdravom

.....
zodpovedná osoba

Príloha č. 4 **Zápisnica o výsledku preverenia podnetu**

(vzor)

Dátum prijatia oznámenia:	
Spôsob a miesto prijatia:	
Dátum zaslania výzvy na doplnenie oznámenia(ak bola zaslaná):	
Dátum prijatia doplnenia oznámenia (ak bola)	

Oznamovateľ

Anonymné oznámenie:	**áno**	**nie**
Meno a priezvisko:		
Adresa pobytu:		
Pracovná pozícia/úsek (ak je oznamovateľ zamestnancom DSS)		

Predmet oznámenia
Počet príloh/dokumentov

Výsledok preverenia oznámenia:
Prijaté opatrenia zo strany zamestnávateľa:
Postúpenie inému orgánu:
Dátum skončenia preverenia oznámenia a spôsob zaslania oznamovateľovi:
Meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby:
Dátum oboznámenia s výsledkom preverenia a podpis dotknutej osoby: