



Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi



Interný dokument

Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2019

Verzia	01	Platná od	15.07.2020
Revízia		Platná od	
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Mgr. Hana Lenčesová	PhDr. Ladislav Hancko	PhDr. Ladislav Hancko
Funkcia	Externý manažér kvality	riaditeľ DSS	riaditeľ DSS
Dátum	14.07.2020	14.07.2020	14.07.2020
Podpis			

OBSAH

1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	3
2	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	4
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY	8
4	PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	9
5	POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY	13
5.1	Sociálne poradenstvo	13
5.2	Ubytovanie.....	14
5.3	Stravovanie	15
5.4	Upratovanie	16
5.5	Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.....	16
5.6	Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť	17
5.7	Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.....	18
5.8	Rehabilitácia	18
5.9	Sociálna rehabilitácia.....	20
5.10	Rozvoj pracovných zručností	21
5.11	Iné terapie	23
5.12	Zájumovo- príležitostná činnosť	23
6	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	29
6.1	I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy	29
6.2	II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy.....	31
6.3	III. Informácie o výnosoch a nákladoch	32
6.4	IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch	33
6.5	V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu.....	33
7	PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2019	34
8	KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ...	35

1 SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
Zriaďovacia listina: zo dňa 1.7.2002 pod č. 2002/3685/1/OSP

Právna forma: rozpočtová organizácia
Dátum vzniku: 1.7.2002

Sídlo: Ižop Pusta 1936/1
 932 01 Veľký Meder

IČO: 00596507

DIČ: 2021003028

Štatutárny zástupca: PhDr. Ladislav Hancko

Predmet činnosti: Domov sociálnych služieb Veľký Meder poskytuje nasledovné služby:

1. Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
celoročná pobytová	neurčitý čas	43	01.01.2009
Miesto poskytovania		DSS Veľký Meder, Ižop – Pusta 1936/1	

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré ešte nedovърšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Ak fyzická osoba dovърší dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

V DSS sa poskytuje

- Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie).
- Sociálne poradenstvo.
- Sociálna rehabilitácia.
- Ubytovanie.
- Stravovanie
- Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- Osobné vybavenie.

V DSS sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a opatrovateľská starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zariadením MAADOS Veľký Meder.



Počet objektov v areáli je 5 : hlavná budova, klubovňa, pracovňa, sklady, administratívna budova

Celková plocha areálu podľa LV : 5,86 ha

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

1. Hlavná budova prízemie : 451,94 m²

Administratívna miestnosť , vedúca sestra	26,73 m ²
Ambulancia	22,40 m ²
Izby pre klientov	208,11 m ²
Vedľajšie priestory	194,70 m ²

2. Hlavná budova poschodie : 245,77 m²

Izby pre klientov	147,57 m ²
Vedľajšie priestory	98,20 m ²

3. Hlavná budova – suterén : 285,46 m²

Jedáleň	135,00 m ²
Kuchyňa, sklady	137,89 m ²
Vedľajšie priestory	12,57 m ²

4. Kancelária a kotolňa – suterén : 136,45 m²

Kancelária	41,96 m ²
Kotolňa	63,81 m ²
Vedľajšie priestory	30,68 m ²

5. Práčovňa : 219,31 m²
6. Kultúrna miestnosť : 76,68 m²
7. Garáž, sklady : 205,92 m²

Ubytovaciu časť zariadenia tvoria prevažne dvoj a viaclôžkové izby. Izby sa nachádzajú na prízemí a na poschodí budovy. Izby klientov sú zariadené spôsobom vytvárajúcim domáce prostredie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.



Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí hlavnej budovy. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica. Na vykonávanie skupinových aktivít s klientmi slúži aj samostatná klubovňa, ktorá sa nachádza mimo hlavnej budovy v samostatnom objekte.



Pre zabezpečenie komplexnej prevádzky slúži aj kuchyňa s jedálňou a prevádzkové budovy-garáž, kotolňa a pracovňa.



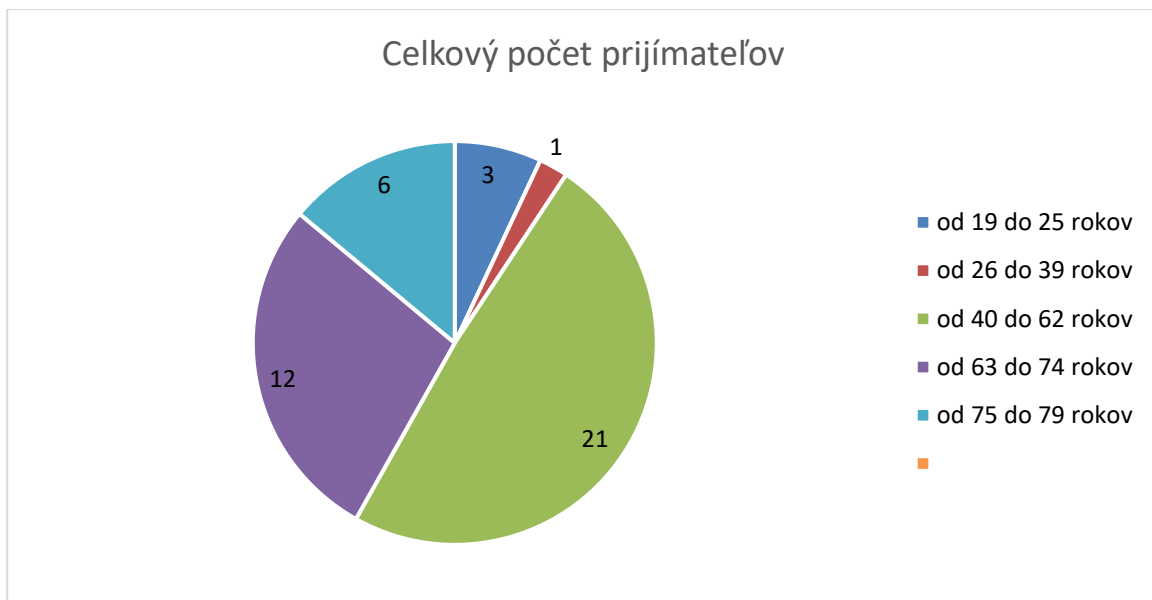
3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V roku 2019 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre 43 prijímateľov v nepretržitej prevádzke.

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2019:

Podľa veku

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
Od 19 do 25 rokov	3
Od 26 do 39 rokov	1
Od 40 do 62 rokov	21
Od 63 do 74 rokov	12
Od 75 do 79 rokov	6



Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2019:

- Do zariadenia boli prijatí 2 žiadatelia – muži
- Zomreli 2 prijímatelia sociálnej služby

Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2019:

K 31.12.2019 sme evidovali 45 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 9 na bezodkladné umiestnenie. Z celkového počtu žiadostí bolo počas roka zaevidovaných 23, vyradených 7 žiadostí.

4 PERSONÁLNE PODMIENKY, ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. V zariadení v roku 2019 pracovalo 37 zamestnancov.

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	1
Účtovník	1	1
Mzdár - Personalista - Pokladník	1	1
Manažér štandardu a kvality	0	0
Vedúci stravovacej prevádzky	1	1
Spolu	4	4
Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	21	21
Z toho:		
Sociálny pracovník	1	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3
Vedúca zdravotného úseku – vedúca sestra	1	1
Sestra	3	3
Zdravotný asistent	5	5
Sanitárka	7	7
Opatrovateľka	1	1

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Hlavná kuchárka	1	1
Kuchár	3	3
Upratovačka	3	3
Práčky	2	2
Údržbár	1	1
Vodič - údržbár	2	2
Spolu	12	12



Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS vo Veľkom Mederi sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Základnou požiadavkou zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kladlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

Druh a názov vzdelávacej aktivity	Dátum konania	Počet účastníkov
Seminár VEMA verzia PAM 34.00	29.01.2019	1
Ročné zúčtovanie dane za rok 2018 + Legislatívne zmeny 2019	30.01.2019	1
Odborný seminár pre zdravotníckych zamestnancov	30.01.2019	5
Odborný seminár pre zdravotné sestry	27.02.2019	7
Odborný seminár pre zdravotné sestry	13.03.2019	8
Dobrá prax – naša inšpirácia – vzťah ako základ sociálnej práce	19.03.2019	5
Pracovné stretnutie hlavných sestier	27.03.2019	1
Seminár VEMA, verzia PAM 34.01	28.03.2019	1
Školenie o verejnom obstarávaní – zákazky s nízkou hodnotou	08.04.2019	2
Školenie o verejnom obstarávaní	22.05.2020	2

I.modul Prvého podporného projektu pre pomáhajúce profesie	11. -12.6.2019	3
Odmeňovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	12.06.2019	1
Elektronizácia zadávania zákaziek a elektronická komunikácia vo verejnom obstarávaní	14.06.2019	1
Odborný seminár pre zdravotné sestry	10.09.2019	3
Školenie z hygieny a epidemiológie	21.09.2019	3
Moderná správa registratúry	19.09.2019	1
Seminár k novinkám verzie PAM 34.03	23.09.2019	1
Školenie iSpin pre OvZP TTSK	30.09. -01.10.2019	1
Odborný seminár zameraný na hygienu rúk v prevencii infekčných ochorení	08.10.2019	2
Školenie o VO – zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou prostredníctvom systému EVO	16.10.2019	1

Vzdelávací seminár II. So zameraním na sociálnu prácu s jednotlivcom	26.11.2019	1
Školenie pre pracovníkov OvZP TTSK z oblasti poistenia	06.12.2019	1

Interné vzdelávanie zamestnancov DSS vo Veľkom Mederi bolo realizované podľa plánu vzdelávania. Raz mesačne boli organizované odborné semináre pre zamestnancov zdravotného úseku a trojmesačne pracovné stretnutia pre všetkých zamestnancov.

V roku 2019 jedna zamestnankyňa DSS ukončila magisterské štúdium na Vysokej škole v odbore sociálna práca .

5 POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY

5.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia-záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi),

pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),

pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,

pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),

pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

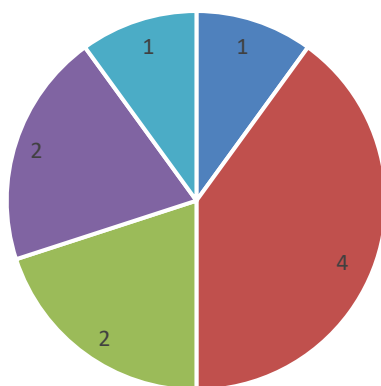
5.2 Ubytovanie

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení sú ubytovaní v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových a viaclôžkových izbách. Ubytovanie sa poskytuje na základe dohody s prihladením na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Izby sú vybavené štandardným nábytkom, niektoré aj televízorom, prispôbené podľa veku a zdravotnému stavu klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútulniť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

Priestory pre ubytovanie klientov

Celkový počet izieb	10
Počet dvojlôžkových izieb	1
Počet trojlôžkových izieb	4
Počet päťlôžkových izieb	2
Počet šesťlôžkových izieb	2
Počet sedemlôžkových izieb	1

Ubytovacie priestory pre klientov



■ počet dvojlôžkových izieb
 ■ počet trojlôžkových
 ■ počet päťlôžkových izieb
■ počet šesťlôžkových izieb
 ■ počet sedemlôžkových izieb
 ■

5.3 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2019 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek 1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň dopredu. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje ošetrojúci lekár, riaditeľ, vedúca sestra, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa HACCP. Pri stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera - DIA). Vzhľadom na zdravotný stav sa niekoľkým klientom poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňuje v jedálni, imobilným klientom, ktorým zdravotný stav neumožňuje sa stravovať v jedálni sa poskytuje strava na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie pre klientov zariadenia, zamestnancov zariadenia, príp. externých stravníkov.

Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia.

Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke, ktorá je súčasťou zariadenia sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa – vždy po konzultácii ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín.

Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prekonzultovaný s lekárom.

Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

	Racionálna	Diabetická	Šetriaca	Diéta s obm.tuku	Neslaná diéta	Zamestn.	Spolu
Raňajky	9 179	2 158	1 545	2 129	365		15 376
Desiata	9 156	2 152	1 540	2 122	364		15 334
Obed	9 173	2 156	1 545	2 126	365	2 976	18 341
Olovrant	9 179	2 158	1 546	2 129	365		15 377
Večera	9 179	2 158	1 546	2 129	365		15 377
Večera 2		2 152					2 152

- racionálna strava pre klientov: 3,20 €
- diabetická strava pre klientov: 4,00 €
- šetriaca strava pre klientov: 3,52 €
- diéta s obmedzením tuku pre klientov: 3,52 €
- diéta neslaná: 3,52 €

5.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečujú tri upratovačky, ktoré denne upratujú izby a spoločenské priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok a teplej, prípadne horúcej vody. Vedie k znižovaniu mikroorganizmov v zariadení. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom.

Dvakrát mesačne alebo podľa potreby sa dezinfikujú posteľe a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného dezinfekčného plánu zariadenia.

5.5 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej pracovni.

V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej pracovni. Pracovňa je samostatná budova. Skladá sa z čistej a nečistej strany. Čistá strana pracovne je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň skladujeme v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch a skrinách na šatstvo. Z čistej časti pracovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá posteľná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne alebo podľa potreby. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do pracovne, ktoré sa denne umývajú a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom.

Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach.

V práci používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

5.6 Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť

V Domove sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi sa poskytujú služby klientom s mentálnym a kombinovaným postihnutím celoročnou pobytovou formou.

Kapacita zariadenia je 43 miest. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť pre klientov je zabezpečená odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu. V DSS bola v roku 2019 opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť o klientov zabezpečená 17 zdravotníckymi pracovníkmi, z toho 2 s vzdelaním VŠ I. stupňa, 2 s vzdelaním zdravotná sestra, 5 s vzdelaním zdravotnícky asistent, 7 s vzdelaním sanitárka a 1 opatrovateľka. Zdravotnícky pracovníci pracovali v nepretržitej zmennej prevádzke, denná zmena od 7⁰⁰ hod. do 19⁰⁰ hod a nočná zmena od 19⁰⁰ hod. do 7⁰⁰ hod. Okrem celodennej zmeny je aj ranná zmena od 7⁰⁰ hod. do 15⁰⁰ hod., v ktorej klientom poskytujú starostlivosť vedúca sestra, denná sestra a inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

U klientov, prostredníctvom zdravotných poisťovní, zabezpečujeme rôzne zdravotnícke pomôcky : plienky, plienkové nohavičky a podobne.

V roku 2019 sa v DSS vo Veľkom Mederi vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov :

- realizovali sme preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility – polohovanie, podávali lieky, ošetrovali rany a dekubity,
- vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií / TT,TK,P/ a glykémie,
- monitoring celkového telesného a duševného stavu,
- viedli ošetrovateľské záznamy o klientoch/sesterská zdravotná anamnéza podľa M. Krohwinkel
- sprevádzali klientov na lekárske vyšetrenia,
- zabezpečovali sme zdravotnícke pomôcky, lieky a materiál,
- pri akútnom nepriaznivom zdravotnom stave sme volali rýchlu zdravotnú pomoc.

5.7 Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť

Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zariadení je zabezpečené prostredníctvom ADOS Veľký Meder – MAADOS s.r.o.

Zdravotnú starostlivosť pre klientov v DSS vo Veľkom Mederi poskytujú zmluvní lekári:

psychiater MUDr. Sárközi Ladislav

praktický lekár MUDr. Fehér Blažej

neuroológ MUDr. Fitos Ladislav

špecializovaná zdravotná starostlivosť sa klientom poskytuje v zdravotníckych zariadeniach vo Veľkom Mederi, Dunajskej Strede, Galante a v Bratislave

stomatologickú starostlivosť poskytuje MUDr. Skačáni

odbornú lekársku starostlivosť pre klientov v prípade potreby zabezpečujú odborní lekári prostredníctvom odborných ambulancií : kardiologická, chirurgická, pneumologická, dermatologická, urologická, angiologická, očná, endokrinologická a reumatologická

Neurologická dispenzárna kontrola u klientov s diagnózou epilepsia, Parkinsonova choroba, NCMP je 2 krát do roka. Preventívna stomatologická prehliadka u všetkých klientov je 1 krát za rok.

Prevoz klientov na vyšetrenia, k lekárom, zabezpečujeme vlastnou dopravou alebo sanitkou a s vlastným sprievodom. Skvalitňovaniu ošetrovateľského procesu napomáhajú aj zdravotné pomôcky – poľohovateľné postele, antidekubitné matrace, chodítka, pomôcky na kúpanie, invalidné vozíky. Sestry sledujú zdravotný stav klientov a zodpovedajú za zabezpečenie potrebnej lekárskej starostlivosti. Dbajú o dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára, pripravujú a podávajú lekárom naordinované lieky.

Zdravotnícky zamestnanci sú registrovaní v príslušnej stavovskej komore a zvyšujú si odbornú spôsobilosť, získavajú nové aktuálne odborné informácie a praktické odborné zručnosti účasťou na odborných seminároch, na kongresoch. Pravidelne sa zúčastňujú na okresných seminároch v Dunajskej Strede, čo usporadúva Regionálna komora SKSaPA.

5.8 Rehabilitácia

Rehabilitácia (lat. *habilis* – schopný, re – obnova) svojím komplexným terapeutickým prístupom umožňuje opäť nadobudnúť stratené motorické a psychické schopnosti po chorobe alebo úraze, prípadne dosiahnuť maximálnu možnú úpravu zmeneného zdravotného stavu pacienta alebo zlepšiť kvalitu života. Znamená to reaktiváciu a sociálne začlenenie pacienta do života a jeho prijatie ireverzibilných dôsledkov porúch zdravia.

„**Ucelená rehabilitácia** sa skladá z **pracovnej rehabilitácie**, **pedagogickej rehabilitácie**, **liečebnej rehabilitácie** a **sociálnej rehabilitácie**. Jednotlivé formy rehabilitácie sa navzájom prepájajú a jedna s druhou spolu úzko súvisia.

Liečebná rehabilitácia spočíva v lekárskom odstraňovaní postihnutia orgánového alebo funkčného defektu, alebo jeho narušenia. Skúma a využíva prostriedky kinezioterapie, pracovnej, psychosociálnej a výchovnej rehabilitácie v prevencii, diagnostike a liečbe chorôb, úrazov a vrodených chýb.

Úlohou liečebnej rehabilitácie je obnova alebo náhrada narušenej funkcie, ktorá v rámci procesu rehabilitácie osoby so zdravotným postihnutím vytvorí základné predpoklady pre jej integráciu.

Obsahuje chirurgickú a medikamentóznú terapiu, podporovaná liečba, ktorá obsahuje fyzikálnu terapiu ako vodoliečbu, elektroliečbu a iné. Liečebná rehabilitácia je skôr doménou medicíny.

Pracovná rehabilitácia sa uplatňuje pri zmenenej pracovnej schopnosti, pri ktorej vzniká potreba osoby so znevýhodnením znovu sa kvalifikovať alebo rekvalifikovať. Ide o súbor opatrení a dlhodobej prípravy zdravotne postihnutej osoby s cieľom prispôbiť sa pracovným alebo iným aktivitám. Ide o využitie tzv. zostatkového pracovného potenciálu. Je nevyhnutné skúmať fyziologické funkcie, ktoré umožnia výber príslušnej činnosti, stupňa možného zaťaženia a primeraného času trvania pracovných a iných aktivít. Základom pracovnej rehabilitácie je **ergodiagnostika** a **ergoterapia**.

V literatúre sa často stretávame s pojmom ergoterapia ako synonymom pre pracovnú, alebo liečebnú terapiu. Ergoterapia je určitým typom doplnkovej a špecifickej terapie v rámci liečebnej, sociálnej i pedagogickej rehabilitácie a tiež aj rehabilitácie pracovnej. Pracovná rehabilitácia predstavuje širší proces ako pracovná príprava, pretože zahŕňa sústavnú starostlivosť o ľudí so zdravotným postihnutím, aby sa mohli uplatniť v pracovnej činnosti a na trhu práce. (Jankovský, 2001, s. 27)

Pedagogická rehabilitácia sa pomocou pedagogicko-psychologických prostriedkov snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Pedagogická rehabilitácia má najväčší význam v období detstva a dospelovania. Pedagogická rehabilitácia sa snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Cieľom je získať zručnosti potrebné na nezávislý, prípadne samostatný život a integráciu postihnutého do spoločnosti. (Juhasová, Šmehilová, Ajdariová, 2012 s. 15) Je to cieľená výchovná vzdelávacia starostlivosť zameraná na rozvoj osobnosti a podporu vzdelávania detí a ľudí so zdravotným postihnutím. Zahŕňa výchovu a vzdelávanie ľudí so zdravotným postihnutím. Realizuje sa pomocou špeciálnych pedagogických činností pri rešpektovaní individuálnych osobností a potrieb smerujúcich k dosiahnutiu čo najvyššieho stupňa vzdelania a vedomostí ako predpokladu samostatnosti, spoločenského a pracovného uplatnenia.

5.9 Sociálna rehabilitácia

Podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je podľa § 21 **sociálna rehabilitácia** odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopnosti a posilňovaním návykov pri sebaobslužbe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Sociálna rehabilitácia sa v spolupráci s ostatnými zložkami rehabilitácie snaží o obnovenie alebo rozvoj schopnosti občanov so zdravotným postihnutím a o ich nezávislosť na iných za cieľom ich návratu do spoločnosti. Môžeme ju tiež charakterizovať ako súhrn opatrení na integráciu občana vo všetkých oblastiach života a proces zmierovania obmedzení a znižovania závislosti na iných osobách. Môže mať formu nácviku sociálnych zručností, tréningu a mobility vytvárajúcu čo najpriateľnejšie podmienky pre zaradenie občana s postihnutím do života.

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme vychádzali z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Ku každému sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života. Podporovali sme nápady klientov, ich myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Naším cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity aktuálne menili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého klienta individuálne.

Pri zostavovaní individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie sme dodržiavali nasledovné zásady:

klient sa zúčastňoval prípravy IP na základe svojej slobodnej vôle

klient verbalizuje a definuje svoje osobné ciele sám a v prípade potreby s pomocou kľúčového pracovníka

ciele IP sú ciele klienta a sú definované v spolupráci s kľúčovým pracovníkom ako „ciele spolupráce“

ciele IP sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom

ciele IP vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na :

nácvik každodenných, samoobslužných zručností

nácvik sociálnych zručností

nácvik komunikačných zručností

nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu

precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti

nácvik práce s kompenzačnými, rehabilitačnými a ortopedickými zdravotnými pomôckami

Sociálnu rehabilitáciu v našom domove vykonávajú traja inštruktori sociálnej rehabilitácie v spolupráci so sociálnym pracovníkom a ostatnými zamestnancami sociálneho a zdravotného úseku.

5.10 Rozvoj pracovných zručností

Ergoterapia je jednou zo zložiek liečebnej rehabilitácie. Zameriava sa na podporu zdravia a celkovej spokojnosti jedinca prostredníctvom zamestnávania. Ergoterapia využíva vo svojich princípoch aj motorické učenie, ktoré je založené na ustavičnej interakcii medzi človekom, jeho cieľovou aktivitou a okolím. Vždy je prioritou dosiahnuť sebestačnosť pri uskutočňovaní bežných denných činností, ktoré sú podmienkou nezávislého, sebestačného života, a tým aj jednou z najdôležitejších podmienok vysokej kvality života jednotlivca. Práca je najčastejším využívaným prostriedkom v ergoterapii. Definujeme ju ako vynaloženú snahu, alebo úsilie človeka, ktoré vedie k vytvoreniu, alebo dosiahnutiu niečoho. Ergoterapia pomáha vykonávať každodennú činnosť tým, že ich do tejto činnosti zapojí a to aj napriek ich postihnutiu alebo chorobe.

Ciele prostredníctvom ergoterapie:

Podporovať zdravie prostredníctvom práce

Posilniť pracovné návyky klienta

Naučiť sa novú činnosť prostredníctvom práce

Znovu sa naučiť zabudnutú pracovnú činnosť

Dosiahnuť maximálnu možnú sebestačnosť klienta

Klient denne vykonáva nácvik bežných denných aktivít

Zabrániť vzniku poškodenia

Umožniť klientovi dosiahnuť optimálnu funkciu a adaptáciu v oblastiach denných činností

Podporovať pracovnú činnosť klienta

Nájsť klientovi vhodnú pracovnú pozíciu

Techniky:

Technika precvičovania a opakovania

Technika riešenia problémových situácií a rozhodovania

Technika nácviku bežných domácich prác

Technika nácviku prác v exteriéri zariadenia

Technika predvedenia a ukážky činnosti

Technika predvedenia a ukážky manipulácie s predmetmi

Nácvik používania kompenzačných pomôcok

Technika rehabilitačného pôsobenia pracovnými činnosťami

Rozvoj pracovných zručností prebiehal denne, okrem víkendov a sviatkov, v troch skupinách, do ktorých sa prijímatelia sociálnej služby rozdelili podľa záujmu, stupňa postihnutia a v neposlednom rade podľa aktuálneho psychického stavu. Každú skupinu viedla inštruktorka sociálnej rehabilitácie a úlohou týchto skupín bolo naučiť prijímateľov sociálnej služby niečo urobiť pre seba, aby sa čo najviac eliminovala ich odkázanosť pri bežných úkonoch každodenného života. Tieto skupiny boli koedukované, zamerané na prácu na dvore a na práce s rôznym druhom materiálu. Práca s rôznym druhom materiálu bola založená na rozvíjaní jemnej motoriky, pracovných zručností a návykov, ale aj kognitívnych a komunikačných schopností. Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť na samostatné zaobchádzanie a manipuláciu s rozličnými predmetmi a materiálmi ako je drôt, koráliky, prírodný materiál, vlna a najčastejšie využívaným materiálom bol papier.

Skupina zameraná na práce na dvore a v záhrade sa venovala udržiavaniu poriadku v areáli zariadenia, starala sa o trávnaté plochy, hrabala lístie a v zimných mesiacoch odpratávala sneh. Cieľom aktivít, ponúknutých v tejto skupine, bolo zameranie sa na zvýšenie záujmu prijímateľov sociálnej služby o pracovnú aktivitu a o pestovanie ich vôľových vlastností, ako je zodpovednosť a schopnosť hodnotiť a oceňovať výsledky ľudskej práce.



5.11 Iné terapie

Ako súčasť sociálnej rehabilitácie sme využívali aj rôzne druhy terapií, ktorých cieľom bolo vytvárať možnosti pre získanie nových, predovšetkým pozitívnych zážitkov klienta. Najviac používané terapie v našom zariadení boli arteterapia, muzikoterapia, dramaterapia, biblioterapia.

Arteterapia



Muzikoterapia



Dramaterapia



Biblioterapia



5.12 Záujmovo- príležitostná činnosť

Prehľad akcií a podujatí organizovaných v roku 2019 :

02.01.2019	Oslava Nového roka
12.02.2019	Výroba nepečených múčnikov: vlastnoručná príprava piškótovo-banánových jednohubiek
19.02.2019	Návšteva hasičskej stanice vo Veľkom Mederi
22.02.2019	Zimná relaxácia – návšteva termálneho kúpaliska vo Veľkom Mederi
26.02.2019	Maškarný ples – DSS Medveďov
28.02.2019	Narodeninová a meninová oslava
12.03.2019	Deň milovníkov kníh: posedenie z príležitosti mesiaca knihy, výtvarná aktivita na tému-Môj najobľúbenejší verš
21.03.2019	Návšteva knižnice v Čilizskej Radvani
22.03.2019	Návšteva Žltého kaštieľa a Galérie súčasných maďarských umelcov v Dunajskej Strede

29.03.2019	Narodeninová a meninová oslava
03.04.2019	Stolnotenisový turnaj DSS Okoč
04.04.2019	Kto, čo vie? – vystúpenie klientiek DSS Lehnice a klientov domova
05.04.2019	Návšteva farára – omša z príležitosti blížiacich sa Veľkonočných sviatkov
09.04.2019	Stolnotenisový turnaj Maďarsko - Zsira
11.04.2019	Výstava v Čiližskej Radvani- Môj najobľúbenejší verš
17.14.2019	Veľkonočná tvorivá dielňa- vyhotovenie veľkonočných ozdôb a vajčiek
18.04.2019	Posedenie pri príležitosti blížiacej sa Veľkej Noci- šikovnostné a spoločenské hry so sviatočnou tematikou, odovzdávanie veľkonočných balíčkov
23.04.2019	Šibačka – DSS Lehnice
30.04.2019	Narodeninová a meninová oslava
02.05.2019	Stavanie májového stromu v našom domove
21.05.2019	V. Humorfest
23.05.2019	Veselica pod májovým stromom – DSS Lehnice
31.05.2019	Narodeninová a meninová oslava
03.06.2019	Zhotovenie záhradných dekorácií z autopneumatík a vsadenie kvetov
04.06.2019	Deň športu, hier a zábavy – DSS Jahodná
05.06.2019	Návšteva Rímskokatolíckeho kostola vo Veľkom Mederi, občerstvenie v cukrárni
06.06.2019	MDD v našom domove
27.06.2019	Jazda na koni a rybačka – Plauterova kúria vo Veľkom Mederi
28.06.2019	Narodeninová a meninová oslava
03.07.2019	Deň zdravia – ochutnávanie letného ovocia a zeleniny
04.07.2019	Návšteva termálneho kúpaliska vo Veľkom Mederi
09.07.2019	Návšteva zoologickej záhrady – Malkia Park v Orechovej Potôni
11.07.2019	Návšteva termálneho kúpaliska vo Veľkom Mederi
16.07.2019	Návšteva termálneho kúpaliska vo Veľkom Mederi

24.07.2019	Okružná cesta okolo vodných mlynov: Dunajský Klátov - Tomášikovo - Jelka
25.07.2019	Návšteva termálneho kúpaliska vo Veľkom Mederi
31.07.2019	Narodeninová a meninová oslava
01.08.2019	Návšteva termálneho kúpaliska vo Veľkom Mederi
07.08.2019	Návšteva kina : MAX v Dunajskej Strede
08.08.2019	Návšteva termálneho kúpaliska vo Veľkom Mederi
15.08.2019	Návšteva termálneho kúpaliska vo Veľkom Mederi
21.08.2019	Príprava obložených chlebičkov- vlastnoručná príprava obložených chlebičkov
22.08.2019	Návšteva termálneho kúpaliska vo Veľkom Mederi
23.08.2019	Priateľské stretnutie - DSS Medveďov
27.08.2019	Deň otvorených dverí - DSS Jahodná
30.08.2019	Narodeninová a meninová oslava
10.09.2019	Garden Party – pozvaní hostia z DSS Medveďov a DSS Horný Bar
12.09.2019	Výlet do Plauterovej kúrie vo Veľkom Mederi
20.09.2019	Návšteva rodinného farmu – NAPI v Čiližskej Radvani
24.09.2019	Košútsky hudobný kľúč – Inovatech Sládkovičovo
30.09.2019	Narodeninová a meninová oslava
09.10.2019	Mliečny deň – ochutnávka mliečnych výrobkov, príprava tvarohovej nátierky
11.10.2019	Jesenné radovánky – DSS Horný Bar
15.10.2019	VII. Tvorivá dielňa vo Veľkom Mederi
30.10.2019	Narodeninová a meninová oslava
31.10.2019	Návšteva cintorína vo Veľkom Mederi a v Ižope pri príležitosti sviatku Všetkých Svätých
06.11.2019	VII. Výstava s dobrou nádejou- ŽOS- GALLERY NOVA – návšteva výstavy v Dunajskej Strede
28.11.2019	Katarínska zábava v Maďarsku

29.11.2019	Narodeninová a meninová oslava
04.12.2019	Stánok dobrej nádeje – Vianočný trh v Dunajskej Strede
05.12.2019	Privítanie Mikuláša v našom domove , rozdávanie balíkov
16.12.2019	Vianočný trh – na Úrade TTSK
23.12.2019	Vianočná zábava v našom domove
31.12.2019	Silvestrovská veselica a narodeninová a meninová oslava

Fotogaléria najvýznamnejších podujatí





6 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

6.1 I. Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

1. názov účtovnej jednotky: **Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi**

2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku: **31.12.2019**

3. stav k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: **634 072,09 €**

4. + prírastky: **224 058,84 €**

5. – úbytky **131 583,50 €**

6. +/- presuny: **0,00 €**

7. stav k 31 .decembru bežného účtovného obdobia: **726 547,43 €**

c) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku – **živelné poistenie, poistenie skladových zásob, zodpovednosti za škodu, odcudz. hot. a DHM – hrazené z prostriedkov TTSK**

d) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – **žiadne záložné právo ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ**

e) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky:

1 060 690,66 €

Budovy a stavby: 914 907,29 €

Stroje, prístroje, zariadenia, inventár: 61 928,37 €

Dopravné prostriedky: 59 643,96 €

Pozemky: 136 240,46 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, materiál

2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 4709,90 €

3. + tvorba opravných položiek: 0,00 €

4. - zníženie opravných položiek: 0,00 €

5. - zrušenie opravných položiek: 0,00 €

6. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia, 4 150,13 €

2. Pohľadávky

1. položka pohľadávok,: Pohľadávky z nedaňových príjmov RO – pohľadávky voči klientom a bývalej zamestnankyni DSS (odcudzené VK)

2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia:

9 987,58 €

3. + tvorba opravných položiek 122 638,14 €

4. - zníženie opravných položiek, 124 800,24 €

5. - zrušenie opravných položiek, 0,00 €

6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia: 12 149,68 €

Pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia 12 149,68 €

2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, 9 987,58 €

Opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembra bežného účtovného obdobia a k 31 decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre :

pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov –

12 149,689 € - pohľadávky voči klientom

Finančný majetok

opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku – ceniny 55,050 €,

bankové účty -71 540,52 €

6.2 II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy

A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- a) názov položky, výsledok hospodárenia
- b) výška vlastného imania k 31 .decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, - 2 280,08 €
- c) + zvýšenie,
- d) - zníženie,
- e) +/- presun – 4 964,07 €
- f) výška vlastného imania k 31.decembru bežného účtovného obdobia, - 7 244,15 €

B Záväzky

Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre:

- a) položka rezerv – krátkodobé rezervy
- b) výška rezerv k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, 0,00 €
- c) + tvorba, 1904,00 €
- d) - použitie, 0,00 €
- e) - zrušenie, 1 470,00 €
- f) výška rezerv k 31. decembru bežného účtovného obdobia, 1 904,00 €
- g) predpokladaný rok použitia rezerv,
- h) opis významných položiek rezerv.- zamestnanecké pôžitky – odchod do dôchodku

Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:

- 1. výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia : 81 126,15 €

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti 80 037,25 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti: 1 088,90 €

Výška záväzkov v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia: 62 341,17 €

Krátkodobé záväzky v lehote splatnosti: 60 969,91 €

Dlhodobé záväzky v lehote splatnosti: 1 371,26 €

Všetky záväzky sú vykázané v lehote splatnosti.

Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2019 neevidujeme.

6.3 III. Informácie o údajoch výnosoch a nákladoch

Výnosy- popis a výška významných položiek výnosov:

tržby z predaja služieb: 121 414,41 €

výnosy z bežných transferov VÚC: 743 503,27 €

výnosy z kapitálových transferov VÚC: 19 062,92 €

výnosy z bežných transferov obce alebo VUC: **491,16 €**

výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov: **0 €**

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

a) spotrebované nákupy: **501** - spotreba materiálu: **87 809,98 €**

502 - spotreba energie: **46 064,89 €**

b) služby: **511** - opravy a udržiavanie: **17 801,91 €**

512 - cestovné: **238,84 €**

518 - ostatné služby: **36 281,54 €**

c) osobné náklady: **521** - mzdové náklady **409 228,88 €**

524 zákonné sociálne poistenie: **140 526,27 €**

527- sociálny fond **5 869,72 €**

d) dane a poplatky: **532** - daň z nehnuteľnosti: **1 158,67 €**

538 – poplatky **1 344,00 €**

545 – pokuty, penále **200,00 €**

549 – ostatné náklady **1 498,04 €**

/manka a škody/

e) odpisy, rezervy a opravné položky:

551 – odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku **19 554,08 €**

f) finančné náklady: **568** - ostatné finančné náklady **8,10 €**

g) mimoriadne náklady,

h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov:

588 - náklady z odvodu príjmov: 116 313,45 €

589 - náklady z budúceho odvodu príjmov : 5 549,34 €

6.4 IV. Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky klientov : 129 991,54 €

Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky: 385 ks

Drobný hmotný majetok (OE, neodpisovateľny majetok od 34,.. €) : 90 748,47 €

Drobný hmotný majetok :

nábytok: 73 537,10 €

kuchynské: 14 846,18 €

ostatné : 64 880,35 €

prádlo : 2 365,19 €

6.5 V. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

zdroj 46: schválený rozpočet: **120 000,-- €**, po zmenách: **126 800,-- €**,

skutočnosť k 31.12.2019: **119 700,27 €** ,

skutočnosť k 31.12.2018: **118 239,54 €**

zdroj 72 h: schválený rozpočet **0,00 €**, po zmenách: **1 002,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2018: **0 €**,

skutočnosť k 31.12.2019: **0 €**

výdavky–KZ 41: schválený rozpočet : **599 556,00 €**, po zmenách: **623 803,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2019: **623 803,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2018: **758 070,54 €**

výdavky–KZ 46, schválený rozpočet : **120 000,00 €**, po zmenách: **126 800,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2018: **118 239,54 €**,

skutočnosť k 31.12.2019: **119 700,27 €** ,

kapitalové–KZ 41,schválený rozpočet : **0,00 €**, po zmenách : **113 200,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2019: **112 029,42 €**

skutočnosť k 31.12.2018 : **0 ,00 €**

kapitalové–KZ 46,schválený rozpočet : **0,00 €**, po zmenách: **0,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2018: **47 340,23 €**

skutočnosť k 31.12.2019 : **0 ,00 €**

kapitalové–KZ 52 schválený rozpočet : **0,00 €**, po zmenách: **0,00 €**,

skutočnosť k 31.12.2019: **0,00 €**

skutočnosť k 31.12.2018 : **0,00 €**

7 PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2019

Prioritou zariadenia, Domova sociálnych služieb vo Veľkom Mederi bola a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytvárať dôstojné podmienky života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2019 zrealizovali viaceré rekonštrukčné práce a technické úpravy. Najvýznamnejšia z nich boli :

Rekonštrukcia interiéru – dvere v budovách DSS

Rekonštrukcia podláh v hlavnej budove

Nákup - korytového žehliča IMESA

Nákup elektrického varného kotla s duplikátorom

Uvedené rekonštrukcie prispeli k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré sú základnými piliermi kvalitných služieb.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme dôraz kládli na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelených zariadení a širokej verejnosti, bolo prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

V rámci ďalšieho rozvoja a zvyšovania kvality poskytovaných služieb sme validovali proces riadenia nezhôd.

8 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi

Ižop Pusta 1936/1

932 01 Veľký Meder

telefón: 031/555 21 97, 031/5502197, 031/5512197

mobil: 0903/408 916

e-mail: dssvmeder@zupa-tt.sk

RIADITEĽ:

PhDr. Ladislav Hancko

Tel: 031/5552197

e-mail: hancko.ladislav@zupa-tt.sk

Externý manažér kvality:

Mgr. Hana Lenčesová

Tel: 031/5552197

Sociálna pracovníčka:

Mgr. Anikó Dingha

Tel: 031/5552197

e-mail: aniko.dingha@zupa-tt.sk

Zdravotný úsek:

Mgr. Zuzana Paxianová

Tel: 031/5512197

e-mail: zuzana.paxianova@zupa-tt.sk

Účtovníčka :

Elena Uharčeková

031/5502197

Email : uharcekova.elena@zupa-tt.sk

Mzdová účtovníčka a personalistka :

Adriana Némethová

Tel: 031/5552197

e-mail: nemethova.adriana@zupa-tt.sk

Úsek stravovacej prevádzky:

Anzelma Számel Németh

Tel: 031/5512197

e-mail: anzelma.nemeth@zupa-tt.sk