



# Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi



Interný dokument

## Výročná správa o činnosti a hospodárení Domova sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja za rok 2022

Verzia	01	Platná od	01.01.2023
Revízia	00	Platná od	
Výtlačok	01		

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	PhDr. Ladislav Hancko		PhDr. Ladislav Hancko
Funkcia	Riaditeľ DSS		riaditeľ DSS
Dátum	14.07.2023		14.07.2023
Podpis			

**OBSAH**

1	SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	3
2	PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	5
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	9
3.1	Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2022.....	9
3.2	Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2021.....	9
3.3	Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	9
4	POSKYTOVANÉ SLUŽBY.....	14
4.1	Sociálne poradenstvo.....	14
4.2	Ubytovanie.....	14
4.3	Stravovanie.....	15
4.4	Upratovanie.....	17
4.5	Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.....	18
4.6	Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť.....	18
4.7	Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.....	20
4.8	Rehabilitácia.....	21
4.9	Sociálna rehabilitácia.....	22
4.10	Rozvoj pracovných zručností.....	24
4.11	Iné terapie.....	26
4.12	Podujatia v roku 2022.....	26
4.12.1	Fotogaléria.....	30
5	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	33
5.1	I. Informácie o údajoch majetku.....	33
5.1.1	Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok.....	33
5.1.2	Obežný majetok.....	34
5.2	Informácie o výnosoch a nákladoch.....	37
5.2.1	Výnosy.....	37
5.2.2	Náklady.....	37
5.3	Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch.....	38
5.3.1	Drobný hmotný majetok.....	38
5.4	Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu.....	38
6	PLNENIE CIEĽOV V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2022.....	40
7	KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	42

**1 SÍDLO, VZNIK A  
POSTAVENIE  
POSKYTOVATEĽA  
SOCIÁLNYCH  
SLUŽIEB**

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj

Zriaďovacia listina: zo dňa 1.7.2002 pod č. 2002/3685/1/OSP

Právna forma: rozpočtová organizácia

Dátum vzniku: 1.7.2002

Sídlo: Ižop Pusta 1936/1

932 01 Veľký Meder

IČO: 00596507

DIČ: 2021003028

Štatutárny zástupca: PhDr. Ladislav Hancko

**Predmet činnosti:** Domov sociálnych služieb Veľký Meder poskytuje nasledovné služby:

**1. Domov sociálnych služieb (§ 38 zákona o sociálnych službách).**

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
celoročná pobytová	neurčitý čas	43	01.01.2009
Miesto poskytovania		DSS Veľký Meder, Ižop – Pusta 1936/1	

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré ešte nedovršili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

V DSS sa poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie).
- b) Sociálne poradenstvo.
- c) Sociálna rehabilitácia.
- d) Ubytovanie.
- e) Stravovanie.

- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- g) Osobné vybavenie.

V DSS sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a opatrovateľská starostlivosť.

Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená zariadením ADOS Veľký Meder.

Zariadenie ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných **doplňkových služieb**:

- a) Externý kaderník a kozmetik.
- b) Pedikúra.
- c) Voľnočasové aktivity.
- d) Bohoslužby v zariadení aj mimo neho.
- e) Pastorálna starostlivosť v zariadení.
- f) Externá starostlivosť v zdravotníctve.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní, a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

## 2 PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých sa nachádza necelých 5 kilometrov od mesta Veľký Meder a 25 kilometrov od okresného mesta Dunajská Streda.



Domov sociálnych služieb pre dospelých bol zriadený rekonštrukciou bývalého kaštieľa. Nachádza sa v osade Ižop – patriacej k mestu Veľký Meder – v tichom prostredí, obklopenom tichým, pekným parkom. Samotný vek kaštieľa sa odhaduje na 126 rokov. Park s dvoma altánkami obklopuje celý areál zariadenia a ponúka po celý rok bohaté možnosti na prechádzky, aktivity rôzneho druhu a relax.





Počet objektov v areáli je 5 : hlavná budova, klubovňa, pracovňa, sklady, administratívna budova

Celková plocha areálu podľa LV : 5,86 ha

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).
2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno-spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
1.	Ambulancia prízemie	89,60m <sup>2</sup>	sestry a opatrovatel'ky
2.	Administratívna miestnosť	197,07m <sup>2</sup>	sestry a opatrovatel'ky
3.	Jedáleň suterén	317,25m <sup>2</sup>	Pracovníčka kuchynky, sestry

Názov miestnosti	Plocha	Funkcia
		a opatrovateľky, PSS
<b>Plocha spolu</b>	<b>603,92 m<sup>2</sup></b>	

Ubytovaciu časť zariadenia tvoria 1, 3, 4 a 5 - lôžkové izby. Izby sa nachádzajú na prízemí a na poschodí budovy. Izby klientov sú zariadené spôsobom vytvárajúcim domáce prostredie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.



Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí hlavnej budovy. Slúžia hlavne ako jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica. Na vykonávanie skupinových aktivít s klientmi slúži aj samostatná klubovňa, ktorá sa nachádza mimo hlavnej budovy v samostatnom objekte.



Pre zabezpečenie komplexnej prevádzky slúži aj kuchyňa s jedálňou a prevádzkové budovy - garáž, kotolňa a práčovňa.





### 3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

V roku 2022 zariadenie poskytovalo sociálne služby pre prijímateľov v nepretržitej prevádzke.

#### Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2022:

Podľa veku

Vekové rozpätie	Celkový počet prijímateľov
Od 19 do 25 rokov	5
Od 26 do 39 rokov	5
Od 40 do 62 rokov	20
Od 63 do 74 rokov	8
Od 75 do 79 rokov	2

#### 3.1 Pohyb prijímateľov sociálnej služby v roku 2022

- Do zariadenia boli prijatí 10 žiadatelia – muži.
- Zomreli 9 prijímatelia sociálnej služby.

#### 3.2 Počet evidovaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby k 31.12.2022

K 31.12.2022 sme evidovali 24 žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, z toho 9 na bezodkladné umiestnenie. Z celkového počtu žiadostí bolo počas roka zaevidovaných 23, vyradených bolo 20 žiadostí.

#### 3.3 Personálne podmienky, organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Základom fungovania našej organizácie, dosahovania dobrých výsledkov, kvality poskytovaných služieb a tým aj spokojnosti klientov, sú naši pracovníci. V zariadení v roku 2022 pracovalo 35 zamestnancov.



Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	1
Účtovník		
Mzdár - Personalista - Pokladník	1	1
Manažér štandardu a kvality		
Vedúci stravovacej prevádzky	1	1
<b>Spolu</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	20	20
Z toho:		
Sociálny pracovník	1	1
Inštruktor sociálnej rehabilitácie	3	3
Vedúca zdravotného úseku – vedúca sestra	1	1
Sestra	3	3
Zdravotný asistent	5	5
Sanitárka	5	5
Opatrovateľka	2	2
Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Hlavná kuchárka	1	1
Kuchár	3	3
Upratovačka	3	3
Práčky	2	2
Údržbár	1	1
Vodič - údržbár	2	2
<b>Spolu</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

Výkon práce a odmeňovanie zamestnancov v DSS vo Veľkom Mederi sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce č. 311/2011 Z. z. v platnom znení, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Základnou požiadavkou zákona o sociálnych službách na prevádzkovateľa je, aby poskytoval sociálne služby na odbornej úrovni. Zariadenie vytváralo podmienky na zabezpečenie vhodného podielu zamestnancov a odborných pracovníkov tak, aby

dokázali zabezpečiť individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Zároveň kládlo dôraz na kvalifikovanosť zamestnancov a jej kontinuálne zvyšovanie prostredníctvom ďalšieho vzdelávania.

Druh a názov vzdelávacej aktivity	Dátum konania	Počet účastníkov
Seminár VEMA verzia PAM 37.00	21.01.2022	1
Ročné zúčtovanie dane za rok 2021 + Legislatívne zmeny 2022	26.01.2022	1
MINDSET- 5P projekt	24-25-02.2022	7
Seminár VEMA verzia PAM 37.01	25.03.2022	1
Fabasoft – zákl. školenie	20.04.2022	1
Admin práce a prístupové práva v IS Cygnus	24.05.2022	3
Mindset – nastavenie mysle	24-25.03.2022	7
Seminár VEMA verzia PAM 37.02	23.06.2022	1
Školenie Fabasoft	08.09.2022	2
Deň ošetrovatel'stva	30.09.2022	11
II. cyklus 5P projektu	29-30.09.2022	8
Seminár VEMA verzia PAM 37.03	21.09.2022	1
Odborný seminár CSS Jahodná	22.10.2022	7

	<b>Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi</b>	
<b>Výročná správa za rok 2022</b>		

Seminár VEMA verzia PAM 37.04	14.12.2022	1
-------------------------------	------------	---

Interné vzdelávanie zamestnancov DSS vo Veľkom Mederi bolo realizované podľa plánu vzdelávania. Raz mesačne boli organizované odborné semináre pre zamestnancov zdravotného úseku a trojmesačne pracovné stretnutia pre všetkých zamestnancov.

## 4 POSKYTOVANÉ SLUŽBY

### 4.1 Sociálne poradenstvo

Sociálne poradenstvo v zariadení bolo poskytované každému občanovi, bez ohľadu na to, či je prijímateľom sociálnej služby alebo nie. Cieľovou skupinou sociálneho poradenstva boli najmä prijímatelia sociálnej služby, ich rodinní príslušníci, ale aj potencionálni prijímatelia- záujemcovia o sociálnu službu. Sociálne poradenstvo bolo zamerané na:

- ❖ riešenie sociálnych vzťahov klienta (so zamestnancami, spolubývajúcimi, rodinou, známymi),
- ❖ pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (vybavovanie úradných záležitostí),
- ❖ pomoc pri vybavovaní osobných dokladov,
- ❖ pri spisovaní a podávaní písomných podaní (vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a pod.),
- ❖ pomoc v rámci adaptačného procesu klienta.

Najčastejšie využívanou metódou v rámci sociálneho poradenstva bolo poskytovanie informácií o možnostiach a podmienkach umiestnenia sa v sociálnom zariadení, vrátane konkrétneho postupu od posudzovania odkázanosti na sociálnu službu až po podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení.

Organizácia spracováva a uschováva dokumentáciu jednotlivých prípadov, ktoré sa v nej poradensky riešia. Archivácia dokumentov prebieha v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

### 4.2 Ubytovanie

Prijímatelia sociálnej služby v zariadení sú ubytovaní v jednolôžkových,

trojlôžkových a štvorlôžkových a päťlôžkových izbách. Ubytovanie sa poskytuje na základe uzavretia dohody podľa 448/2008 Z.z. s prihliadnutím na možnosti zariadenia a požiadaviek klientov. Izby sú vybavené štandardným nábytkom. Niektoré izby okrem základného vybavenia majú televízor. Všetky izby sú prispôbené veku a zdravotnému stavu klientov. Ubytovacie priestory sú zariadené tak, aby čo najlepšie navodili domácu atmosféru a rodinnú pohodu. Každý klient si môže zútulniť svoju izbu rôznymi bytovými doplnkami alebo výzdobou, a tak spríjemniť svoj pobyt v zariadení.

### Priestory pre ubytovanie klientov

Celkový počet izieb	11
Počet jednolôžkových izieb	1
Počet trojlôžkových izieb	3
Počet štvorlôžkových izieb	2
Počet päťlôžkových izieb	5

## 4.3 Stravovanie

Stravovanie bolo počas celého roka 2022 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav obyvateľov nášho zariadenia a podľa stravných jednotiek v súlade s článkom č.2 odsek1,26 Všeobecne záväzné nariadenie Trnavského samosprávneho kraja č.30/2014.

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka. Jedálny lístok sa zostavuje týždeň vopred. Pri zostavovaní jedálneho lístka je možné prispôbiť sa sezónnosti, rôznorodosti podmienok a zvyklostiam danej lokality. V jedálnom lístku musia byť označené potraviny, ktoré môžu spôsobiť alergickú reakciu. Jedálny lístok kontroluje a podpisuje ošetrojúci lekár, riaditeľ, vedúca sestra, kuchárka a vedúca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je vystavený na viditeľnom mieste k nahliadnutiu. Jednou zo základných zásad pri zostavovaní jedálneho lístka je dodržiavanie stravnej jednotky a nutričnej hodnoty. Systém prípravy jedál podľa

HACCP. V rámci stravovacej prevádzky je zriadená stravovacia komisia, ktorá sa spolupodieľa na zostavovaní jedálneho lístka.

V zariadení sa poskytuje celodenné stravovanie (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera - DIA). Vzhľadom na zdravotný stav sa niekoľkým klientom poskytovala strava mixovaná. Výdaj jedál sa uskutočňuje v jedálni, imobilným klientom, ktorým zdravotný stav neumožňuje sa stravovať v jedálni sa poskytuje strava na izbách.

V stravovacej prevádzke sa zabezpečuje stravovanie pre klientov zariadenia, zamestnancov zariadenia, podľa potreby sme zabezpečovali stravu aj externým stravníkom. Potraviny sa obstarávajú v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a v zmysle Obchodného zákonníka. Zásobovanie je zabezpečené dodávateľmi priamo do zariadenia. Pri uskladňovaní surovín dbáme na spotrebné lehoty určené pre jednotlivé druhy potravín a na dodržiavanie predpisov o hygienických a protiepidemiologických požiadaviek pri skladovaní a výrobe potravín. V stravovacej prevádzke, ktorá je súčasťou zariadenia sa pripravuje racionálna strava, diabetická strava, liečebná výživa – vždy po konzultácii ošetrojúceho lekára. Po ukončení prípravy jedla sa odoberá z každého druhu jedla vzorka, ktorá sa odkladá do chladničky na 48 hodín. Za odbornú časť liečebnej výživy zodpovedá vedúca sestra. Za predpisovanie liečebnej výživy zodpovedá lekár. Návrh jedálneho lístka musí byť prekonzultovaný s lekárom. Za prípravu jedál v liečebnom režime zodpovedá službukonajúca kuchárka. Za hygienickú časť v stravovacej prevádzke zodpovedá vedúca sestra. Za kontrolu dodržiavania hygieny pri príprave stravy, ako aj za dodržiavanie technologických postupov prípravy stravy, zodpovedá vedúca stravovacej prevádzky.

- racionálna strava pre klientov: 3,80 €
- diabetická strava pre klientov: 4,75 €
- šetriaca strava pre klientov: 4,18 €
- diéta s obmedzením tuku pre klientov: 4,18 €

Vydané porcie jedál za rok 2020	Počet jedál	Norma - suma
Klienti všetci	73767	
Racionálna strava	42642	
Diabetická strava	10302	
Šetriaca strava	7452	
DIA s obmedzením tuku	10851	

Zamestnanci	2 520	
Externí stravníci	0	

	Racionálna	Diabetická	Šetriaca	Diéta s obm. tuku	Zamestnanci	Cudzí	Spolu
Raňajky	8 534	1 719	1 492	2 173			13 918
Desiata	8 510	1 714	1 488	2 167			13 879
Obed	8 528	1 716	1 492	2 170	2 520	0	16 426
Olovrant	8 535	1 719	1 492	2 173			13 919
Večera	8 535	1 719	1 488	2 168			13 910
Druhá večera		1 715					2 159
Spolu	42 642	10 302	7 452	10 851	2520	0	73 767

#### 4.4 Upratovanie

Upratovanie v zariadení je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Upratovanie zabezpečujú tri upratovačky, ktoré denne upratujú izby a spoločenské priestory.

Sanitárne upratovanie je použitie bežných mechanických postupov pomocou čistiacich, dezinfekčných látok. Upratovanie – čistenie, umývanie, dezinfekcia všetkých priestorov zariadenia sa vykonáva denne, teplou vodou, pridaním dezinfekčných prostriedkov. Upratovanie sa delí na denné, týždenné, mesačné a veľké upratovanie. Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prostriedkov v koncentrácii odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom.

Dvakrát mesačne alebo podľa potreby sa dezinfikujú postele a matrace v izbách klientov, umytím s dezinfekčným prípravkom. Dezinfekcia v zariadeniach osobnej hygieny sa vykonáva denne. Priebežné čistenie sa vykonáva každý pracovný deň, dôkladné čistenie jedenkrát do týždňa. Dezinfekcia a dezinfekčné prostriedky sa používajú v zmysle platného dezinfekčného plánu zariadenia.

#### 4.5 Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva



Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečujeme vo vlastnej práčovni.

V zariadení je pranie (osobnej a posteľnej bielizne klientov, pracovnej bielizne zamestnancov) zabezpečené v centrálnej práčovni. Práčovňa je samostatná budova. Skladá sa z čistej a nečistej strany. Čistá strana práčovne je dobre vetrateľná, chránená pred slnečným žiarením. Čistú bielizeň skladujeme v čistých a pravidelne dezinfikovaných regáloch a skriniach na šatstvo. Z čistej časti práčovne sa roznáša čistá bielizeň denne v označených košoch na oddelenie. Čistá posteľná bielizeň sa roznáša na oddelenie týždenne alebo podľa potreby. Pracovná bielizeň pre personál sa odnáša individuálne.

V špinavej časti sa triedi bielizeň podľa farby a materiálu a odstraňujú sa cudzie predmety. Triedená bielizeň sa presúva v ľahko umývateľných kontajneroch do práčovne, ktoré sa denne umývajú a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom s antivírusovým účinkom.

Hrubo kontaminované šatstvo sa vopred namáča v namáčacích kadiach s dezinfekčným roztokom.

V práčovni používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Bielizeň v mokrom stave sa spracúva postupmi fyzikálnej dezinfekcie (sušenie, mangľovanie, žehlenie). Sušička je vybavená a prevádzkovaná tak, aby zabezpečila požadovanú kvalitu sušenej bielizne. Po skončení prevádzky sa dezinfikujú s dezinfekčnými prostriedkami.

#### 4.6 Ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť

V Domove sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi sa poskytujú služby klientom s mentálnym a kombinovaným postihnutím celoročnou pobytovou formou.

Kapacita zariadenia je 43 miest. Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť pre klientov je zabezpečená odborným personálom, ktorý má kvalifikačné predpoklady na vykonávanie týchto činností. Ide o komplexnú starostlivosť o klienta, ktorá zohľadňuje jeho potreby v rámci jeho diagnózy s ohľadom na jeho individualitu a stupeň odkázanosti na sociálnu službu.

V DSS bola v roku 2022 opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť o klientov

zabezpečená 16 zdravotníckymi pracovníkmi, z toho 4 bol stredný zdravotnícky personál, 5 zdravotné asistentky, 5 sanitárok a 1 opatrovatelka, 1 opatrovateľ. Zdravotnícky pracovníci pracovali v nepretržitej 2 - zmennej prevádzke, denná zmena od 7:00 hod. do 19 : 00 hod a nočná zmena od 19 : 00 hod. do 7 : 00 hod. Okrem celodennej zmeny je aj ranná zmena od 7 : 00 hod. do 15 : 00 hod., v ktorej klientom poskytujú starostlivosť vedúca sestra, denná sestra a inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

U klientov, prostredníctvom zdravotných poisťovní, zabezpečujeme rôzne zdravotnícke pomôcky : plienky, plienkové nohavičky a kompenzačné pomôcky. V roku 2022 sa v DSS vo Veľkom Mederi vykonávala pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov :

- ▶ realizovali sme preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility – polohovanie, podávanie liekov, ošetrovanie rán a dekubitov,
- ▶ vyšetrenie a sledovanie vitálnych funkcií / TT,TK,P/ a glykémie,
- ▶ monitoring celkového telesného a duševného stavu,
- ▶ vedenie ošetrovateľských záznamov o klientoch/sesterská zdravotná anamnéza podľa M. Krohwinkel
- ▶ sprevádzanie klientov na lekárske vyšetrenia,
- ▶ zabezpečovanie zdravotníckych pomôcok, liekov a materiálov,
- ▶ pri akútnom nepriaznivom zdravotnom stave bola privolaná rýchlá zdravotná pomoc.

**Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb podľa mobility:**

Klienti	Muži
Mobilní klienti	31
Imobilní klienti	4
Čiastočne imobilní	5
Spolu	40

## 4.7 Zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zariadení je zabezpečené prostredníctvom ADOS Veľký Meder – MAADOS s.r.o.

Zdravotnú starostlivosť pre klientov v DSS vo Veľkom Mederi poskytujú zmluvný lekári:

- psychiater MUDr. Sárközi Ladislav,
- praktický lekár MUDr. Blažej Fehér,
- neurológ MUDr. Fitos Ladislav,
- špecializovaná zdravotná starostlivosť sa klientom poskytuje v zdravotníckych zariadeniach vo Veľkom Mederi, Dunajskej Strede, Galante a v Bratislave,
- stomatologickú starostlivosť poskytuje MUDr. Skačáni,
- odbornú lekársku starostlivosť pre klientov v prípade potreby zabezpečujú odborní lekári prostredníctvom odborných ambulancií : kardiologická, chirurgická, pneumologická, dermatologická, urologická, angiologická, očná, endokrinologická a reumatologická.

Neurologická dispenzárna kontrola u klientov s diagnózou epilepsia, Parkinsonova choroba, NCMP je 2-krát do roka. Preventívna stomatologická prehliadka u všetkých klientov je 1-krát za rok.

Prevoz klientov na vyšetrenia, k lekárom zabezpečujeme vlastnou dopravou alebo sanitkou a s vlastným sprievodom. Skvalitňovaniu ošetrovateľského procesu napomáhajú aj zdravotné pomôcky – polohovateľné postele, antidekubitné matrace, chodítka, pomôcky na kúpanie, invalidné vozíky. Sestry sledujú zdravotný stav klientov a zodpovedajú za zabezpečenie potrebnej lekárskej starostlivosti. Dbajú o dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára, pripravujú a podávajú lekárom naordinované lieky.

Zdravotnícki zamestnanci sú registrovaní v príslušnej stavovskej komore a zvyšujú si odbornú spôsobilosť, získavajú nové aktuálne odborné informácie a praktické odborné zručnosti účasťou na odborných seminároch, na kongresoch. Pravidelne sa zúčastňujú na okresných seminároch v Dunajskej Strede, ktoré usporadúva Regionálna komora SKSaPA.

## 4.8 Rehabilitácia

**Rehabilitácia** (lat. *habilis* – schopný, re – obnova) svojím komplexným terapeutickým prístupom umožňuje opäť nadobudnúť stratené motorické a psychické schopnosti po chorobe alebo úraze, prípadne dosiahnuť maximálnu možnú úpravu zmeneného zdravotného stavu pacienta alebo zlepšiť kvalitu života. Znamená to reaktiváciu a sociálne začlenenie pacienta do života a jeho prijatie ireverzibilných dôsledkov porúch zdravia.

„Ucelená rehabilitácia sa skladá z **pracovnej rehabilitácie**, **pedagogickej rehabilitácie**, **liečebnej rehabilitácie** a **sociálnej rehabilitácie**. Jednotlivé formy rehabilitácie sa navzájom prepájajú a jedna s druhou spolu úzko súvisia.

**Liečebná rehabilitácia** spočíva v lekárskom odstraňovaní postihnutia orgánového alebo funkčného defektu, alebo jeho narušenia. Skúma a využíva prostriedky kinezioterapie, pracovnej, psychosociálnej a výchovnej rehabilitácie v prevencii, diagnostike a liečbe chorôb, úrazov a vrodených chýb.

Úlohou liečebnej rehabilitácie je obnova alebo náhrada narušenej funkcie, ktorá v rámci procesu rehabilitácie osoby so zdravotným postihnutím vytvorí základné predpoklady pre jej integráciu.

Obsahuje chirurgickú a medikamentóznou terapiu, podporovanú liečbu, ktorá obsahuje fyzikálnu terapiu ako vodoliečbu, elektroliečbu a iné. Liečebná rehabilitácia je skôr doménou medicíny.

**Pracovná rehabilitácia** sa uplatňuje pri zmenenej pracovnej schopnosti, pri ktorej vzniká potreba osoby so znevýhodnením znovu sa kvalifikovať alebo rekvalifikovať. Ide o súbor opatrení a dlhodobej prípravy zdravotne postihnutej osoby s cieľom prispôbiť sa pracovným alebo iným aktivitám. Ide o využitie tzv. zostatkového pracovného potenciálu. Je nevyhnutné skúmať fyziologické funkcie, ktoré umožnia výber príslušnej činnosti, stupňa možného zaťaženia a primeraného času trvania pracovných a iných aktivít. Základom pracovnej rehabilitácie je **ergodiagnostika** a **ergoterapia**.

V literatúre sa často stretávame s pojmom ergoterapia ako synonymom pre pracovnú alebo liečebnú terapiu. Ergoterapia je určitým typom doplnkovej a špecifickej terapie v rámci liečebnej, sociálnej i pedagogickej rehabilitácie a tiež aj rehabilitácie pracovnej. Pracovná rehabilitácia predstavuje širší proces ako pracovná príprava, pretože zahŕňa sústavnú starostlivosť o ľudí so zdravotným postihnutím, aby sa mohli uplatniť v pracovnej činnosti a na trhu práce. (Jankovský, 2001, s. 27)

**Pedagogická rehabilitácia** sa pomocou pedagogicko-psychologických prostriedkov snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Pedagogická rehabilitácia má najväčší význam v období detstva a dospievania. Pedagogická rehabilitácia sa snaží o obnovenie normálneho vývoja osobnosti, čiže o reedukáciu. Cieľom je získať zručnosti potrebné na nezávislý, prípadne samostatný život a integráciu postihnutého do spoločnosti. (Juhasová, Šmehilová, Ajdariová, 2012 s. 15) Je to cielená výchovná vzdelávacia starostlivosť zameraná na rozvoj osobnosti a podporu vzdelávania detí a ľudí so zdravotným postihnutím. Zahrňuje výchovu a vzdelávanie ľudí so zdravotným postihnutím. Realizuje sa pomocou špeciálnych pedagogických činností pri rešpektovaní individuálnych osobností a potrieb smerujúcich k dosiahnutiu čo najvyššieho stupňa vzdelania a vedomostí ako predpokladu samostatnosti, spoločenského a pracovného uplatnenia.

## 4.9 Sociálna rehabilitácia

*Podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov je podľa § 21 **sociálna rehabilitácia** odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunitě.*

**Sociálna rehabilitácia** sa v spolupráci s ostatnými zložkami rehabilitácie snaží o obnovenie alebo rozvoj schopnosti občanov so zdravotným postihnutím a o ich nezávislosť na iných s cieľom ich návratu do spoločnosti. Môžeme ju tiež charakterizovať ako súhrn opatrení na integráciu občana vo všetkých oblastiach života

a proces zmierovania obmedzení a znižovania závislosti na iných osobách. Môže mať formu nácviku sociálnych zručností, tréningu a mobility vytvárajúcu čo najpriateľnejšie podmienky pre zaradenie občana s postihnutím do života.

Sociálna rehabilitácia sa poskytovala v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, pričom sme vychádzali z princípov ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnej služby. Ku každému sme pristupovali ako k rovnocennému partnerovi, spolutvorcovi života. Podporovali sme nápady klientov, ich myšlienky, ale aj kritiku, s podporovaním ich sebavedomia, sebahodnotenia, rešpektovaním ich potrieb a želaní. Naším cieľom bolo ponúkať prijímateľom sociálnej služby širokú paletu aktivít, z ktorých si mohli vybrať podľa vlastného záujmu, možností a schopností. Jednotlivé činnosti sa uskutočňovali podľa ročného, mesačného, týždenného plánu, pričom sme aktivity aktuálne menili podľa individuálnych potrieb, želaní a aktuálnej nálady prijímateľov sociálnej služby. Zručnosti a schopnosti prijímateľov sociálnej služby sú individuálne, preto sme pri sociálnej rehabilitácii vychádzali z individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie, ktoré boli plánované na každého klienta individuálne.

Pri zostavovaní individuálnych plánov sociálnej rehabilitácie sme dodržiavali nasledovné zásady:

- klient sa zúčastňoval prípravy IP na základe svojej slobodnej vôle,
- klient verbalizuje a definuje svoje osobné ciele sám a v prípade potreby s pomocou kľúčového pracovníka,
- ciele IP sú ciele klienta a sú definované v spolupráci s kľúčovým pracovníkom ako „ciele spolupráce“,
- ciele IP sú logicky zostavené a idú od všeobecných cieľov ku konkrétnym cieľom,
- ciele IP vychádzajú z holistického prístupu k osobnosti človeka.

V rámci sociálnej rehabilitácie sme sa zameriavali predovšetkým na :

- nácvik každodenných, samoobslužných zručností,
- nácvik sociálnych zručností,
- nácvik komunikačných zručností,
- nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu,
- precvičovanie zmyslových funkcií, tréningy pamäti,

- nácvik práce s kompenzačnými, rehabilitačnými a ortopedickými zdravotnými pomôckami.

Sociálnu rehabilitáciu v našom domove vykonávajú traja inštruktori sociálnej rehabilitácie v spolupráci so sociálnym pracovníkom a ostatnými zamestnancami sociálneho a zdravotného úseku.

#### 4.10 Rozvoj pracovných zručností

**Ergoterapia** je jednou zo zložiek liečebnej rehabilitácie. Zameriava sa na podporu zdravia a celkovej spokojnosti jedinca prostredníctvom zamestnávania. Ergoterapia využíva vo svojich princípoch aj motorické učenie, ktoré je založené na ustavičnej interakcii medzi človekom, jeho cieľnou aktivitou a okolím. Vždy je prioritou **dosiahnuť sebestačnosť pri uskutočňovaní bežných denných činností**, ktoré sú podmienkou nezávislého, sebestačného života, a tým aj jednou z najdôležitejších podmienok vysokej kvality života jednotlivca. Práca je najčastejším využívaným prostriedkom v ergoterapii. Definujeme ju ako vynaloženú snahu alebo úsilie človeka, ktoré vedie k vytvoreniu alebo dosiahnutiu niečoho. Ergoterapia pomáha vykonávať každodennú činnosť tým, že ich do tejto činnosti zapojí, a to aj napriek ich postihnutiu alebo chorobe.

##### ***Ciele prostredníctvom ergoterapie:***

- Podporovať zdravie prostredníctvom práce.
- Posilniť pracovné návyky klienta.
- Naučiť sa novú činnosť prostredníctvom práce.
- Znovu sa naučiť zabudnutú pracovnú činnosť.
- Dosiahnuť maximálnu možnú sebestačnosť klienta.
- Klient denne vykonáva nácvik bežných denných aktivít.
- Zabrániť vzniku poškodenia.
- Umožniť klientovi dosiahnuť optimálnu funkciu a adaptáciu v oblastiach denných činností.
- Podporovať pracovnú činnosť klienta.
- Nájsť klientovi vhodnú pracovnú pozíciu.

### ***Techniky:***

- Technika precvičovania a opakovania.
- Technika riešenia problémových situácií a rozhodovania.
- Technika nácviku bežných domácich prác.
- Technika nácviku prác v exteriéri zariadenia.
- Technika predvedenia a ukážky činností.
- Technika predvedenia a ukážky manipulácie s predmetmi.
- Nácvik používania kompenzačných pomôcok.
- Technika rehabilitačného pôsobenia pracovnými činnosťami.

**Rozvoj pracovných zručností** prebiehal denne, okrem víkendov a sviatkov, v štyroch skupinách, do ktorých sa prijímatelia sociálnej služby rozdelili podľa záujmu, stupňa postihnutia a v neposlednom rade podľa aktuálneho psychického stavu. Každú skupinu viedla inštruktorka sociálnej rehabilitácie a úlohou týchto skupín bolo naučiť prijímateľov sociálnej služby niečo urobiť pre seba, aby sa čo najviac eliminovala ich odkázanosť pri bežných úkonoch každodenného života. Tieto skupiny boli koedukované, zamerané na prácu na dvore a na práce s rôznym druhom materiálu. Práca s rôznym druhom materiálu bola založená na rozvíjaní jemnej motoriky, pracovných zručností a návykov, ale aj kognitívnych a komunikačných schopností. Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť na samostatné zaobchádzanie a manipuláciu s rozličnými predmetmi a materiálmi ako je drôt, koráliky, prírodný materiál, vlna a najčastejšie využívaným materiálom bol papier.

Skupina zameraná na práce na dvore a v záhrade sa venovala udržiavaniu poriadku v areáli zariadenia, starala sa o trávnaté plochy, hrabala lístie a v zimných mesiacoch odpratávala sneh. Cieľom aktivít, ponúknutých v tejto skupine, bolo zameranie sa na zvýšenie záujmu prijímateľov sociálnej služby o pracovnú aktivitu a o pestovanie ich vôľových vlastností, ako je zodpovednosť a schopnosť hodnotiť a oceňovať výsledky ľudskej práce.





## 4.11 Iné terapie

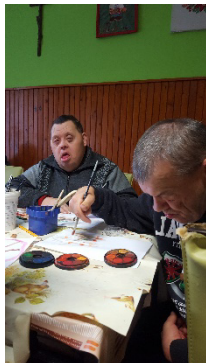
Ako súčasť sociálnej rehabilitácie sme využívali aj rôzne druhy terapií, ktorých cieľom bolo vytvárať možnosti pre získanie nových, predovšetkým pozitívnych zážitkov klienta. Najviac používané terapie v našom zariadení boli arteterapia, muzikoterapia, dramaterapia, biblioterapia.

Arteterapia

Muzikoterapia

Dramaterapia

Biblioterapia



## 4.12 Podujatia v roku 2022

Kultúrno - zábavné, športové, rekreačné a poučné podujatia a aktivity v prvom polroku boli nasledovné:

Vyhodnotenie činností za I. polrok 2022

Dátum:

Názov podujatia, aktivity:

03.01.2022	Privítanie Nového roka
13.01.2022	Januárové veľké upratovanie
01.2022	Starostlivosť o vtáctvo okolo domova
31.01.2022	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
04.03.2022	Vyhotovovanie darčiekov na MDŽ
11.03.2022	Privítanie jari - zábava
03.2021	Deň milovníkov kníh – návšteva knižnice DSS - celý mesiac

14.03. – 18.03. 2022	Týždeň mozgu - riešenie kognitívnych úloh, hranie logických hier
22.03.2022	Cukrárenský deň -vlastnoručná príprava jablkových zákuskov
31.03.2022	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
05.04.2022	Návšteva cintorína -úprava hrobov - Cintorín Ižop
11.04.2022	Veľkonočná tvorivá dielňa
12.04.2022	Svätá omša – návšteva farára
12.04.2022	Výzdoba zariadenia veľkonočnými dekoráciami
05.04.2022	Návšteva kina – MAX – Dunajská Streda
14.04.2022	Veľkonočná oslava
19.04.2022	Šibačka v DSS Medveďov
21.04.2022	Šibačka v DSS Lehnice
04.2022	Starostlivosť o park nášho domova
29.04.2022	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
29.04.2022	Stavanie májového stromu pri hudbe
11.05.2022	Návšteva cintorína -úprava hrobov - Cintorín Ižop
17.05.2022	Hra na kuchára – vlastnoručná príprava francúzskeho šalátu
14.05.2022	Výzdoba zariadenia tematickými dekoráciami
11.05.2022	Priateľské stretnutie – Indianský deň
05.2022	Starostlivosť o park nášho domova– celý mesiac
24.05.2022	Turistika – výlet do lesoparku – Veľký Meder
05.2022	Cyklistika – bicyklovanie v okolí domova – celý mesiac
31.05.2022	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
01.06.2022	MDD v našom domove

06.2022	Cyklistika – bicyklovanie v okolí domova – celý mesiac
06.2022	Starostlivosť o park nášho domova - celý mesiac
.06.2022 2	Návšteva cintorína -úprava hrobov - Cintorín Ižop
09.06.2022	Zmrzlinový výlet – Veľký Meder
22.02.2022	Summer Fiesta – DSS Lehnice
24.06.2022	Výlet do Plauterovej kúrie – rybačka , jazda na koni
28.06.2022	Účasť na futbalovom zápase v Dunajskej Strede
30.06.2022	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám

Kultúrno - zábavné, športové, rekreačné a poučné podujatia a aktivity v druhom polroku boli nasledovné:

#### Vyhodnotenie činností za II. polrok 2022

**Dátum:**

**Názov podujatia, aktivity:**

01.07.2022	Športovo – zábavný deň – CSS Jahodná
07.07.2022	Rybačka – Čiližská Radvaň
13.07.2022	Návšteva strediska environmentálnej výchovy SEV Dropie – Zemianska Olča
14.07.2022	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
19.07.2022	Zmrzlinový výlet - návšteva cukrárne - Veľký Meder
20.07.2022	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
29.07.2022	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
07.2022	Cyklistika – bicyklovanie v okolí domova
	Starostlivosť o park nášho domova

07.2022	
07.2022	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
09.08.2022	Hra na kuchára - vlastnoručná príprava aspiku
16.08.2022	Návšteva historickej pevnosti - Komárno
17.08.2022	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
31.08.2022	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
08.2022	Cyklistika – bicyklovanie v okolí domova
08.2022	Starostlivosť o park nášho domova
08.2022	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
02.09.2022	Návšteva kina – MAX – Dunajská Streda
07.09.2022	Hra na kuchára – vlastnoručná príprava slaných jedno hubiek
08.09.2022	Priateľské stretnutie – Vila Viktória – DSS Medveďov
20.09.2022	Retro športový deň -Mimoriadna telesná výchova
20.09.2022	Návšteva dobrovoľných hasičov
23.09.2022	Výstava vtákov - Gabčíkovo
09.2022	Výzdoba zariadenia jesennými dekoráciami
09.2022	Cyklistika – bicyklovanie v okolí domova
09.2022	Starostlivosť o park nášho domova
09.2022	Blahoželanie prijímateľom k narodeninám a meninám
11.10.2022	Výlet do Plauterovej kúrie – Veľký Meder
13.10.2022	Úprava hrobov na cintoríne - Ižop

17.10.2022	Októbrová tvorivá dielňa
20.10.2022	Hra na cukrára – vlastnoručná príprava dezertu - Tiramisu
26.10.2022	Návšteva termálneho kúpaliska – Veľký Meder
10.2022	Starostlivosť o park nášho domova
10.2022	Blahoželenie prijímateľom k narodeninám a meninám
31.10.2022	Návšteva cintorína - zapálenie sviečok - Cintorín Ižop, Veľký Meder
02.11.2022	Uctenie pamiatky zosnulých- spomínanie na najbližších, rozhovor s PSS
03.11.2022	Hallowenska party – DSS Lehnice
04.11.2022	Americký deň-návšteva reštaurácie, ochutnávka ponuky - Veľký Meder
23.11.2022	Katarínska zábava – Kultúrny dom - Lehnice
29.11.2022	Katarínska zábava – Kultúrny dom – Pér – Maďarsko
11.2022	Starostlivosť o park nášho domova
11.2022	Blahoželenie prijímateľom k narodeninám a meninám
06.12.2022	Mikuláš v našom domove
09.12.2022	Vianočný trh - Stánok dobrej nádeje – MAX – Dunajská Streda

## 4.12.1 Fotogaléria









## 5 FINANCOVANIE

**SOCIÁLNYCH  
SLUŽIEB**

**5.1 I. Informácie o údajoch majetku**

**5.1.1 Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok**

- a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa jednotlivých položiek súvahy

1. názov účtovnej jednotky **Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi**
2. dátum, ku ktorému sa zostavuje prehľad o pohybe dlhodobého majetku – **31.12.2022**
3. stav k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **735 309,33 €**
4. + prírastky **134 859,55 €**
5. – úbytky **27 994,75 €**
6. +/- presuny,
7. stav k 31. decembru bežného účtovného obdobia **842 174,13 €**

- b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

poistenie pre prípad : živelné poistenie –  
2 202 042,15 €

poistenie pre prípad : odcudzovanie –  
130 460,00 €

poistenie pre prípad : zodpovednosti za škodu –  
48 408,00 €

- c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý

hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom – **žiadne záložné právo, ani obmedzenie majetku vo vlastníctve ÚJ**

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve alebo v správe účtovnej jednotky

budovy a stavby –	1 099 326,04 €
stroje, prístroje, inventár	53 687,21 €
dopravné prostriedky –	59 643,96 €
pozemky –	136 240,46 €

Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi Výročná správa za rok 2022

#### B Obežný majetok

##### (1) (1) Zásoby

1. položka zásob v členení podľa jednotlivých položiek súvahy –  
**materiál na sklade**
  2. výška zásob k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **4 826,26 €**
  3. výška zásob k 31. decembru bežného účtovného obdobia **4 490,54 €**
- spôsob a výška poistenia zásob

**zásoba je poistená pre prípad : živelné poistenie**

## (2) Pohľadávky

- a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy – pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov – pohľadávky voči klientom
- b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam v tejto štruktúre:
1. položka pohľadávok – **pohľadávky voči klientom**
  2. hodnota pohľadávok k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **11 775,58 €**
  3. + tvorba opravných položiek **0,00 €**
  4. – zníženie opravných položiek **0,00 €**
  5. – zrušenie opravných položiek **0,00 €**
  6. hodnota pohľadávok k 31. decembru bežného účtovného obdobia **11 775,58 €**
- c) pohľadávky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
1. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia **44 167,14 €**
  2. hodnota pohľadávok v lehote splatnosti a po lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia **31 304,56 €**
- d) opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre:
1. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka **pohľadávky voči klientom**
  2. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov  
**44 167,14 € – pohľadávky voči klientom**
  3. pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov **–pohľadávky voči klientom**

## (3) Finančný majetok

opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku:

ceniny **32,60 €**  
bankové účty **69 533,43 €**

## (4) Časové rozlíšenie

Popis významných položiek časového rozlíšenia – **predplatné na budúce účtovné obdobie 13,90 €**

## 5.2 II. Informácie o údajoch na strane pasív, súvahy

### A Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň, v tejto štruktúre:

- 1) názov položky
- b) výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia  
**1 889,55 €**
- c) + zvýšenie
- d) – zníženie
- e) +/- presun **-719,19 €**
- f) výška vlastného imania k 31. decembru bežného účtovného obdobia  
**1 170,36 €**

### B Závazky

#### (1) Rezervy

Vývoj rezerv v tejto štruktúre: **neboli vytvorené žiadne rezervy**

#### (2) Závazky podľa doby splatnosti

- a) záväzky podľa doby splatnosti v tejto štruktúre:
  1. výška záväzkov v lehote splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia – **krátkodobé záväzky – 74 712,55 €, dlhodobé záväzky – 1 281,03 € - záväzky zo sociálneho fondu**
  2. výška záväzkov v lehote splatnosti k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia – **krátkodobé záväzky – 89 880,49 €**

**dlhodobé záväzky -**

**1 449,34 €**

- b) opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. decembru bežného účtovného obdobia a k 31. decembru bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v tejto štruktúre: **záväzky voči dodávateľom, orgánom sociálneho zabezpečenia**
- c) popis významných položiek záväzkov. **Všetky záväzky sú vykázané v lehote**

**splatnosti. Záväzky po lehote splatnosti k 31.12.2022 neevidujeme.**

## 5.2 Informácie o výnosoch a nákladoch

### 5.2.1 Výnosy

Popis a výška významných položiek výnosov

- a) tržby za vlastné výkony a tovar – 602- tržby z predaja

121 825,61 €

- b) výnosy z transferov – bežný transfer

891 436,86 €

27 503,59 €

- kapitálový transfer -

- bežný transfer obce

alebo VUC - 491,16 €

- bežný transfer

zo ŠR - 33 043,15 €

- c) ostatné výnosy, napríklad pokuty, penále, úroky z omeškania a výnosy z poplatkov:

výnosy  
7 417,44 €

ostatné

z prev.

činnosti

( prenájom pozemku, prenájom kotolne )

### (2) Náklady

spotrebované nákupy

- a) 501 – spotreba materiálu

102 044,99 €

- b) 502 – spotreba energie

63 686,74 €

Služby

- c) 511 – opravy a udržiavanie

34 393,94 €

- d) 512 – cestovné

29,40 €

- e) 518 – ostatné služby

53 103,74 €

osobné náklady

- f) 521 – mzdové náklady

471 101,34 €

- g) 524 – zákonné sociálne poistenie

166 357,20 €

- h) 527 - zákonné sociálne náklady

32 563,54 €

- i) 532 - dane z nehnuteľnosti

1 158,67 €

- j) 538 - ostatné dane a poplatky

1 281,17 €

- k) 545 - pokuty, penále

0,00 €

- l) 549 - ostatné náklady –manka a škody

1 906,80 €

	odpisy, rezervy a opravné položky	
m)	551 – odpisy DNHM a DHM	27 994,75 €
n)	568 - ostatné finančné náklady	45,90 €
	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	
o)	náklady z odvodu príjmov	113 370,23 €
	náklady z budúceho odvodu príjmov	16 859,45 €

### 5.3 Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Majetok prijatý do úschovy – vkladné knižky klientov : 206 045,02 €.

Prísne zúčtovateľné tlačivá – stravné lístky: 1 875 ks

gastro lístky: 17 ks

Drobný hmotný majetok 156 839,95 €

### 5.4 Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) príjmy bežného rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.

Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2021	Skutočnosť k 31.12.2020
46	115 000,00 €	117370,00 €	117366,86 €	109696,55 €
72a	0,00 €	1 442,00 €	100,00 €	0,00 €
1AC1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21 673,26 €
111	0,00 €	21 715,00 €	21 715,00 €	16 088,80 €

- ▶ príjmy kapitálového rozpočtu s uvedením názvu príjmu, výšky príjmu podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
  
- ▶ výdavky bežného rozpočtu s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za

bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2021
41	662 366,00 €	774 070,00 €	774 070,00 €	687 881,00 €
46	115 000,00 €	117 370,00 €	117 366,86 €	109 696,55 €
72a	0,00 €	1 342,00 €	100,00 €	0,00 €
1AC1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	21 673,26 €
111	0,00 €	21 715,00 €	21 715,00 €	17 588,80 €

- **výdavky kapitálového rozpočtu** s uvedením názvu výdavku, výšky výdavku podľa schváleného rozpočtu, rozpočtu po zmenách a skutočnosti za bežné účtovné obdobie a bezprostredne

Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2021
46	0,00 €	134 865,00 €	134 859,55 €	0,00 €
41	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 895,20 €
52	0,00 €	0,00 €	0,00 €	49 559,20 €

predchádzajúce účtovné obdobie

**6 PLNENIE CIEĽOV  
V POSKYTOVANÍ  
SOCIÁLNYCH  
SLUŽIEB ZA ROK**



**2021**

Prioritou zariadenia, Domova sociálnych služieb vo Veľkom Mederi, bolo a naďalej ostáva skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy a vytváranie dôstojných podmienok života pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení.

V rámci procesu skvalitňovania poskytovaných sociálnych služieb sme v roku 2022 zrealizovali viaceré rekonštrukčné práce a technické úpravy. Najvýznamnejšia z nich boli :

**Rok 2022**

Rekonštrukcia chodníkov a spevnených plôch v areály DSS: 134 859,55 €

Výmena termohlavíc na radiátoroch: 3 465,00 €

Natieračské a maliarske práce: 10 544,40 € €

Natieračské práce altánku: 3 527,00 €

Plastové okná: 3 367,89 €

Oprava garáže: 2 520,00 €

Oprava podlahy, lepenie PVC: 3 981,70 €

Nákup interiérového vybavenia do hlavnej budovy: 11 916,00 €

Uvedené rekonštrukcie prispeli k skvalitneniu prevádzkových podmienok zariadenia, ktoré sú základnými piliermi kvalitných služieb.

Pri skvalitňovaní našich služieb sme kládli dôraz na vzdelávanie zamestnancov, aby získali základnú orientáciu v nových trendoch, princípoch a prístupoch v poskytovaní sociálnej služby. Vzdelávacie aktivity ponúkali zamestnancom príležitosť hlbšie pochopiť potreby rozvoja sociálnych služieb, prispeli k zvyšovaniu ich odbornosti a zároveň aj k zníženiu rizika ich vyhorenia.

Dôraz sme kládli na zabezpečenie individuálneho prístupu zamestnancov k prijímateľom sociálnej služby a vytváraniu pozitívnych väzieb medzi nimi. Snažili sme sa o prehlbovanie spolupráce s rodinnými príslušníkmi klientov, ako aj ďalšími externými organizáciami. Cieľom našich podujatí, ktoré boli organizované za účasti klientov spriatelovaných zariadení a širokej verejnosti, bolo prehlbovať vzájomné vzťahy medzi nimi a zároveň pozitívnym príkladom ovplyvňovať postoje verejnosti, odbúravať ešte stále prevládajúce predsudky voči ľuďom odkázaných na pomoc iných

a prispieť k ich začleneniu do života spoločnosti.

## 7 KONTAKT NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov sociálnych služieb pre dospelých vo Veľkom Mederi  
Ižop Pusta 1936/1  
932 01 Veľký Meder

telefón: 031/555 21 97  
031/550 21 97  
mobil: 0903/408 916  
e-mail: dssvmeder@zupa-tt.sk

**RIADITEĽ:**  
Ladislav Hancko

PhDr.

Tel: 031/5552197

e-mail: hancko.ladislav@zupa-tt.sk

**Externý manažér kvality:**  
Kosorinová

Mgr. Dana Cvečková -

**Sociálny úsek:**  
Dingha – sociálna pracovníčka

Mgr. Anikó

Tel: 031/5552197

e-mail: aniko.dingha@zupa-tt.sk

**Zdravotný úsek:**  
Paxianová - vedúca sestry

Mgr. Zuzana

Tel: 031/5512197

e-mail: zuzana.paxianova@zupa-tt.sk

**Úsek stravovacej prevádzky:**  
– vedúca úseku

Anzelma Számel Németh



Tel: 031/5512197

e-mail: [anzelma.nemeth@zupa-tt.sk](mailto:anzelma.nemeth@zupa-tt.sk)

**Ekonomicko – prevádzkový úsek:**  
účtovníčka

Adriana Némethová – mzdová

Tel: 031/5552197

e-mail: [nemethova.adriana@zupa-tt.sk](mailto:nemethova.adriana@zupa-tt.sk)